

Kurzübersicht für J+S-Leihmateriallieferung per Camion

chronologischer Ablauf

(Details siehe auch Merkblatt: J+S-Material und andere Bundesleistungen Form Nr. 30.82.630 d)

Tätigkeiten vor dem Kurs	Bemerkungen	Zeitpunkt
	<p>Die Materialbestellungen für Ostern, sowie die Monate Jun/Jul und Dez/Jan, müssen 5 Wochen vor dem Lager beim kant. J+S Amt eintreffen. Übrige Zeiten 3 Wochen vor dem Lager.</p>	<p>6 Wochen oder 4 Wochen vor dem Lager</p>
	<p>Eine bewilligte Kopie der Materialbestellung wird durch das kant. Amt dem J+S Coach zugestellt. Die Materialbestellung geht direkt an das BASPO Lager Biel und wird im EDV-System erfasst.</p>	<p>kurze Zeit danach</p>
	<p>Auftragsbestätigung durch das BASPO Lager Biel an den verantw. Leiter. Bitte sofort reagieren, wenn Sie die Auftragsbestätigung nicht erhalten haben.</p>	<p> spätestens 1 Woche vor dem Liefertermin</p>
Tätigkeiten im Kurs	Bemerkungen	Zeitpunkt
	<p>Die Leihmaterialbestellung wird am Liefertag zwischen 07:00 und 18:00h ausgeliefert. Samstag, Sonn- und allg. Feiertage sind keine Ausliefertage !</p>	<p>Liefertag</p>
	<p>Rücktransport avisieren Fa. Setz: Tel. 056 616 96 96</p>	<p>3 Tage vor Kursende</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Das Material kontrollieren und verpacken. - Nur die fehlenden Artikel in der Kolonne Fehl notieren. - Bitte keine weiteren Kolonnen ausfüllen - Palette mit beigelegtem Set plombieren. - Die Lieferetikette entfernen und die Rückschubetikette an derselben Stelle anbringen. - Bei nassem Material die beigelegte Etikette "NASS", rechts neben der Rückschubetikette, anbringen. 	<p>Rückliefertag</p>
Tätigkeiten nach dem Kurs	Zeitpunkt	
<p>Das eigene Material kontrollieren, falls noch Material von Zeughaus gefunden wird bitte mit Liefernummer oder mit LM-Nummer senden an: Strasse: BASPO Lager Biel, (Zeughaus), Bözingenstrasse 72, 2502 Biel/Bienne Post: BASPO Lager Biel, (Zeughaus), Postfach 4053, 2500 Biel/Bienne</p>	<p>nach dem Kurs</p>	