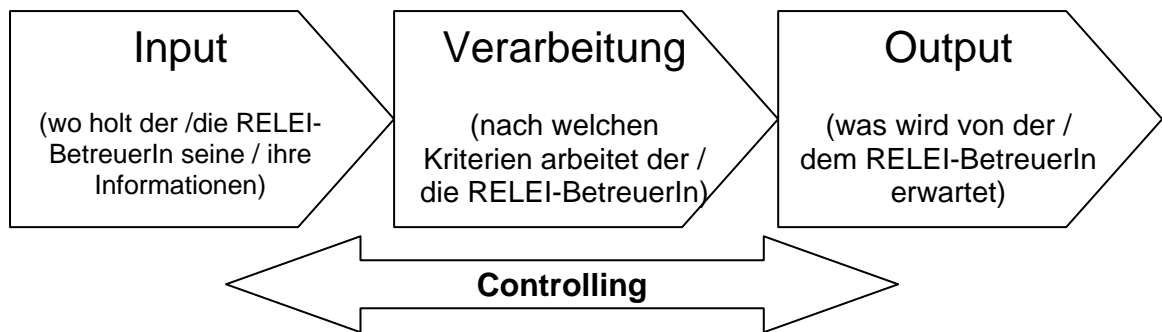


## Pflichtenheft RELEI-BetreuerIn BR & JW Kt. Luzern

Um Transparenz für die Scharen zu schaffen, hat die AG Scharbetreuung die Aufgabenbereiche der verschiedenen Personen / Organisationen, welche die Schar betreuen, klar geregelt. Für die / den RELEI-BetreuerIn ergibt sich folgendes Aufgabenfeld:



### Profil:

- Bereitschaft zur Mitarbeit in einer Regionalleitung
- Erfahrung in der aktiven Schararbeit

### Input:

- Die / der RELEI-BetreuerIn nimmt an den RELEI-Höcks teil.
- Die / der RELEI-BetreuerIn bemüht sich aktiv um Informationen bezüglich JUBLA-Themen / Projekten im Kanton, der Schweiz bzw. im Ausland.
- Die / der RELEI-BetreuerIn kennt die Ansprechpersonen der zu betreuenden Schar (Schar- und Lagerleitung, Präses, J+S Coach, oase-BetreuerIn)

### Verarbeitung:

- Die / der RELEI-BetreuerIn arbeitet nach den Grundsätzen von BR und JW (vgl. Schub).
- Die / der RELEI-BetreuerIn arbeitet als neutrale aussenstehende Person.
- Die / der RELEI-BetreuerIn überbringt seine Informationen im persönlichen Kontakt (Besuch, Scharleitung, Höckbesuch, Scharanlass, Elternabend, Lagerbesuch, ...)
- Die / der RELEI-BetreuerIn arbeitet, sofern es die Aufgabe verlangt, mit der / dem J+S Coach und der / dem oase-LagerbetreuerIn zusammen.
- Nach Möglichkeit wird die / der RELEI-BetreuerIn, die / der J+S Coach und die / der oase-LagerbetreuerIn in Personalunion<sup>1</sup> geführt (als Hilfsmittel dazu dient die durch die AST erstellte Übersichtsliste).

### Outputs:

- Die / der RELEI-BetreuerIn ist bei Problemen Vermittlungsperson zwischen Schar, Präses, J+S Coach, Leitungsteam, Kirche, Kindern und Kantonsverein.
- Die / der RELEI-BetreuerIn fühlt sich für die an sie / ihn getragenen Wünsche / Probleme verantwortlich und sucht nach einer Lösung. Primär beschäftigt er sich mit Problemen welche nicht durch den / die J+S Coach bzw. oase-LagerbetreuerIn abgedeckt werden.
- Die / der RELEI-BetreuerIn ist verpflichtet die Informationen (RELEI-Jahresprogramm, Werbung spezielle Anlässe...) an die zugeteilten Schar weiterzuleiten. Insbesondere ermutigt sie / er die ScharleiterIn zur Teilnahme an der RV.
- Die / der RELEI-BetreuerIn informiert die Schar aktiv über das Kursangebot.

### Controlling:

- Die / der RELEI-BetreuerIn nimmt Informationen / Probleme aus der Schar auf und bringt diese in den entsprechenden kantonalen Gremien zur Sprache.
- Die / der RELEI-BetreuerIn nutzt die RELEI und KARU-Sitzungen für den Erfahrungsaustausch.

<sup>1</sup> Personalunion = eine Person belegt mehrere Ämter