



2022



**jungwacht
blauring
luzern**

Leitfaden Coach

**Hilfsmittel für die Begleitung von
J+S-Lagern im Sportfach
Lagersport/Trekking**

Inhalt

Das Hilfsmittel für J+S-Coaches bei Jungwacht Blauring Kanton Luzern	3
News	3
Jahresablauf	3
Terminliste J+S Administration.....	7
Anmeldung Jahresprogramm	8
Landeskartenbestellung	10
Materialbestellung	10
Lagerdossier	11
Bewilligung des Lagers	13
Teilnehmerliste	13
Rega-Anmeldung	14
Abrechnung	14
Übersicht Jahresablauf für Lagerleitende.....	14
Wichtige Hinweise	15

Aktuelle Version unter:
<http://www.jublaluzern.ch/mitglieder/dienstleistungen/publikationen/downloads/>

Herausgeberin:

Fachgruppe Coaching
Jungwacht Blauring Kanton Luzern

Ausgabe 2022

Internet: www.jublaluzern.ch

Bezugsquelle:

Jungwacht Blauring Kanton Luzern
FG Coaching
St. Karliquai 12
6004 Luzern
Tel: 041 412 09 61

Das Hilfsmittel für J+S-Coaches bei Jungwacht Blauring Kanton Luzern

Dieses Hilfsmittel soll dich bei der J+S-Lageradministration unterstützen. Die Anleitung hilft dir, die Formulare rund um ein J+S-Lager korrekt auszufüllen und pünktlich an die korrekten Stellen weiterzuleiten, sowie dich in der SPORTdb zurechtzufinden.

Die Lagerleitenden erhalten ein separates Dossier. Das Kontrollieren der Formulare ist in deinem Aufgabenbereich. Falls du diesbezüglich unsicher bist, schaue im Leitfadens Lagerleitung nach oder kontaktiere ein Mitglied der FG Coaching.

Alle Aufgaben eines Coaches sind in der folgenden Broschüre ausführlich beschrieben:

https://www.jubla.ch/fileadmin/user_upload/jubla.ch/02_Mitglieder/03_Schar_und_Lager/Lagercoach/Ablauf_Lagerbetreuung.pdf

Unter folgendem Link sind sämtliche Änderungen, welche J+S betreffen, nochmals zusammengefasst:

https://www.jubla.ch/fileadmin/user_upload/jubla.ch/02_Mitglieder/03_Schar_und_Lager/Lagercoach/Lagercoach-News_2021.pdf

Die wichtigsten Änderungen/ Infos sind hier kurz aufgelistet:

- **Checkliste für Lager**

Jede*r Lagercoach füllt gemeinsam mit der Lagerleitung die Checkliste aus. Die Checkliste J+S-Lager wurde für die Lagersaison 2022 überarbeitet. Die Überarbeitung der Checkliste für Lager ohne J+S und Schneesport ist noch ausstehend. Die aktuelle Checkliste ist auf der Webseite (Word und PDF) www.jubla.ch/lageradministration und weitere Unterlagen zur Scharbegleitung sind unter www.jubla.ch/scharbegleitung zu finden.

- **Grobprogramm Lager**

Die Darstellung des Grobprogramms als Wochenraster beinhaltet folgende Punkte

- Organisator (Name der Schar)
- Lagerart (Haus-/Zelt-/Unterwegslager, Sommer-/Herbstlager, ...)
- Lagerdaten (inkl. Jahr)
- Ort, Adresse und Name des Lagerhauses bzw. Lagerplatzes
- Name der Lagerleitung (möglichst mit Kontaktdaten)
- Name des Coaches (möglichst mit Kontaktdaten)
- Lagermotto
- Tag, Datum und Tagesverantwortliche/r
- Name jedes Programmblocks und der verantwortlichen Person
- J+S-Aktivitäten werden mit einer Nummer versehen und speziell markiert
- An- und Rückreisezeit
- Logo (Jubla und J+S)

Diese Auflistung ist auch in der neuen LHB-Broschüre „Grundlagen LS/T“, S.30. Auf www.jubla.ch/lager steht ausserdem eine Vorlage zur Gestaltung des Grobprogrammes zur Verfügung.

Die J+S-Ämter kontrollieren die Grobprogramme vor allem bezüglich Dauer der J+S-Aktivitäten und Einhaltung der Reisetagregelung.

- **Erfassung Lager auf jubla.db**

Seit 2019 sollen alle Lager auf der jubla.db erfasst werden. Im Handbuch jubla.db für Scharleitende wird erklärt, wie ein Lager erfasst werden kann. Die Informationen zu den Lagern sind wichtig beim Krisenmanagement, dienen zur Vereinfachung der Administration für Lagerleitung und Lagercoaches, erlauben es Statistiken zu erheben und vieles mehr. Die Erfassung der Lagerdaten wurde deshalb im Ablauf Lagerbetreuung gestrichen und soll nur noch auf der jubla.db erfasst werden. Die Kontrolle der inhaltlichen Richtlinien und die Unterschrift bleiben weiterhin auf der Checkliste Lager. (Weitere Infos unter CSV-Datei-Export)

- **Krisenkonzept und Krisentelefon**

Jeder Jubla-Kanton hat eine Telefonnummer für Krisenfälle eingerichtet. Wenn der Kanton nicht erreichbar ist und ein Notfall vorliegt, gibt es als Backup das nationale Krisentelefon (079 259 76 90). Das aktuelle Merkblatt für Scharen und weitere Infos sind auf der Homepage.

Wird Medieninteresse erwartet, sind Blaulichtorganisationen involviert oder gibt es einen Verdacht auf sexuelle Grenzverletzungen, muss das Krisentelefon informiert werden. Dies ist wichtig, damit sich das Krisenteam auf Medienanfragen vorbereiten kann und nicht überrascht wird. Durch den Einsatz von Blaulichtorganisationen werden Medien schnell auf einen Unfall/Situation aufmerksam, daher muss auch in diesen Fällen das Krisenteam direkt über den Vorfall informiert werden.

- **Lager ohne J+S**

Die Checkliste sowie die Anmeldung für Lager ohne J+S sind online unter www.jubla.ch/lager zu finden. Lager ohne J+S können ab 2 – 14 Tagen mit mindestens 10 Teilnehmenden Jungwacht Blauring Schweiz gemeldet werden. So erhalten die Scharen pro Lagertag einen Beitrag von ca. 25-35 CHF. Dies sind Gelder, die direkt durch die sogenannte «Jahrespauschale» (ganz genau: Finanzhilfe für die Betriebsstruktur und für regelmässige Aktivitäten von Einzelorganisationen) des Bundesamtes für Sozialversicherung (BSV) bezahlt werden. Die Gelder werden im Herbst des darauffolgenden Jahres ausbezahlt. Alle Lager (auch Lager ohne J+S) werden von der Lagerleitung auf der jubla.db erfasst und mit der Checkliste Lager ohne J+S begleitet. Lager ohne J+S meldet die Lagerleitung oder der*die Lagercoach über ein Formular auf der Webseite www.jubla.ch/lageradministration um von diesem Beitrag profitieren zu können. Es ist wichtig, diese Lager auch anzumelden und so von Unterstützungsgeldern zu profitieren. Lager ohne J+S werden ebenfalls durch eine*n Lagercoach begleitet, dieser muss aber die J+S-Coachanerkennung nicht zwingend haben. Der Kanton trägt bei der Zuteilung die Verantwortung, dass nur Lagercoachs mit den entsprechenden Kompetenzen eingeteilt werden. Aktivitäten, die bei J+S verboten sind, sind auch in Lagern von Jungwacht Blauring nicht erlaubt.

- **Datenschutz**

Daten aus der jubla.db und der SPORTdb dürfen ausschliesslich zum Zweck im Bereich der Lageradministration verwendet werden. Mit der Anmeldung eines Angebots bestätigt der J+S-Coach, dass die Teilnehmenden bzw. deren gesetzlichen Vertretern über die Erfassung der Personendaten informiert sind. Wir empfehlen diese Ergänzung beim Anmeldeformular des Lagers zu erwähnen.

- **Lageraktivität (LA)**

Pro Tag besteht die Möglichkeit max. 2 Stunden Lageraktivitäten an die 4 Stunden J+S-Aktivitäten anzurechnen. Die Definition ist im LHB in der Broschüre „Grundlagen“ zu finden. Weitere Informationen zu den Lageraktivitäten sind ausserdem auf dem Merkblatt „Definition der J+S-Aktivitäten“ auf der Webseite (www.jubla.ch/js). Mindestens zwei LA-Blöcke (a je mind. 1h) aus der Sportarttechnik LS/T: Kartenlesen/orientieren und Pioniertechnik in einem Lager sind obligatorisch.

Als Unterstützung gibt es einen Kurzfilm zu den Lageraktivitäten: <https://youtu.be/l4E3rsUVhSc>

- **Lagersport (LS)**

Pro Lagertag sind mind. 4 Stunden J+S-Aktivität, aufgeteilt auf 2 Einheiten (Morgen, Nachmittag oder Abend) gefordert. Dies beinhaltet mind. 2 Stunden Lagersport (LS) und max. 2 Stunden Lageraktivität (LA). Neben den 4 Stunden J+S-Aktivität ist Platz für weiteres Lagerprogramm (LP). Es muss nicht jeden Tag 2 Stunden LS und 2 Stunden LA durchgeführt werden. Der Lagersport kann 4 Stunden dauern und anschliessend kann ein Block Lagerprogramm durchgeführt werden. Sport gemäss J+S heisst Bewegung für alle. Lagersport ist in der J+S-Broschüre Grundlagen definiert. Die aktive Beteiligung aller wird erreicht, wenn sich alle bewegen und nicht die Hälfte zuschaut.

- **Leihmaterial von J+S**

Material kann gemäss des «Leitfadens für das J+S-Leihmaterial für die Sportangebote und die J+S-Kaderbildung» ausgeliehen werden (siehe www.jugendundsport.ch/leihmaterial oder www.jubla.ch/lageradministration).

Folgendes gilt es speziell zu beachten:

- Gib nur offizielle Lieferadressen an, die mit Lastwagen und Palet Rolli angefahren werden können und bei denen jemand erreichbares vor Ort ist.
- Haltet die Bestellfrist von 5 Wochen ein – es wird kein Leihmaterial geliefert, wenn die Bestellung zu spät beim J+S-Amt eintrifft.
- Kontrolliert die Bestätigung, die ihr bis spätestens 2 Wochen vor dem Lager erhaltet und meldet euch sofort, wenn etwas nicht stimmt oder ihr die Bestätigung nicht erhaltet. Diese erhält der*die Lagerleiter*in per Post.
- Tragt Sorge zum Leihmaterial und gebt es im gleichen Zustand zurück, wie du es erhalten hast.

- Meldet Vorfälle bezüglich Material eurem Coach.
- Kontrolliert bei der Übernahme, ob alles komplett ist und meldet euch sofort, falls etwas fehlt.

Die Schar trägt die Verantwortung für das Material in dem Zeitraum, wo es aus dem Lastwagen ausgeladen, bis es wieder aufgeladen wird. Bei einem Diebstahl kommt die Jubla-Sachversicherung nicht zum Zuge.

Bestellung: Material kann gemäss des «Leitfadens für das J+S-Leihmaterial für die Sportangebote und die J+S-Kaderbildung» ausgeliehen werden. Das Formular kann digital ohne eigenhändige Unterschrift eingereicht werden. Vor dem Sommerlager bis spätestens 5 Wochen vorher das Material bestellen. Für die Berechnung des Materials sind die Leitenden mitzuzählen. Die Materialbestätigung muss bis spätestens 2 Wochen vor Liefertermin bei der Lagerleitung eintreffen. Ansonsten sollte das kantonale J+S Amt verständigt werden.

Kosten: Für die Materiallieferung wird ein Unkostenbeitrag erhoben und mit der Pauschalentschädigung direkt verrechnet. (60 Rappen/pro Kilo) Zum Leihmaterial ist Sorge zu tragen. Beschädigtes oder fehlendes Material sowie die Reinigung von stark verschmutztem Material wird der verantwortlichen Gruppe verrechnet.

Abnahme: Die Person, die das J+S- Material bei der Lieferung entgegennimmt muss tagsüber ab 08.00 Uhr anwesend sein und per Telefon erreichbar. Dies ist mit dem*der Vermieter*in abzusprechen. Für Anlieferung/Rückgabe sind nur Werkstage möglich (Mo-Fr). Unkostenbeitrag Material: Pro kg Fr. 0.60 (Gewichtsangabe auf Lieferschein). Falls kaputtes oder dreckiges J+S Material in die Lager geliefert wird, soll die Schar das Material fotografieren und Kontakt mit ALC-Thun (material-js.lba@vtg.admin.ch) und ausbildung@jubla.ch aufnehmen.

- **Medikamentenabgabe**

Minderjährigen oder bewusstlosen Personen dürfen keine Medikamente ohne vorhergehende Autorisierung oder Untersuchung verabreicht werden. Wenn Symptome auftreten, muss vor der Verabreichung von Medikamenten die Einwilligung der*des Erziehungsberechtigten (bei Minderjährigen wenn möglich schriftlich via Notfallblatt) oder einer medizinischen Fachkraft (Ärztin*Arzt, Apotheker*in, Sanitäter*in, Pflegefachperson) eingeholt werden. Bei chronischen Krankheiten dürfen Medikamente nur mit schriftlicher Einwilligung der*des Erziehungsberechtigten verabreicht werden (via Notfallblatt). Weitere Tipps finden sich im Meisterwerk auf S. 110/111 oder im Jubla-Handbuch «gesundheit».

J+S hat ein neues Merkblatt «Verletzungsprävention und Sportverletzungen» erstellt mit hilfreichen Tipps zu Erste-Hilfe-Massnahmen (auch zu finden unter www.jubla.ch/praevention). Das medizinische Personalienblatt für J+S-Lager kann dem Leitungsteam gute Anweisungen geben, um im Lager richtig zu reagieren.

- **Pflichtblöcke Jubla-Technik**

Die Jubla-Technik soll in Jungwacht Blauring praxisorientiert gelebt und in den Alltag integriert werden. Zur Unterstützung der Leitenden steht die Bro-schüre meisterwerk (im Jubla-Shop erhältlich) zur Verfügung.

Es ist weiterhin Ziel der Lageraktivitäten (LA), dass die Jubla-Technik bereits an Kinder vermittelt wird. Dazu dienen auch die beiden Pflichtblöcke Pioniertechnik und Kartenkunde. Ohne diese Vermittlung in den Lagern wird es kaum möglich sein, das Ziel zu erreichen. Danke, dass du als Lager-coach auch mithilfst, dass die Jubla-Technik im Alltag integriert wird.

Weitere Informationen zur Jubla-Technik:www.jubla.ch/jublatechnik

- **Notfallblatt**

Das Notfallblatt wurde überarbeitet und heisst neu Personalienblatt J+S Lager. Es ist auch unter jubla.ch/sicherheit oder im Merkblatt «Verletzungsprävention und Sportverletzungen» zu finden.

- **Rega**

Für die Dauer eines Lagers sind alle Teilnehmenden und Leitungs- sowie Begleitpersonen als Gönner bei der REGA angemeldet, sofern diese Gönnerschaft fristgerecht durch den*die Coach in der SPORTdb registriert wurde. Der*die J+S-Coach bestätigt, dass die Teilnehmenden bzw. deren gesetzlichen Vertreter*innen über die Weitergabe der Personendaten an die REGA informiert sind. Wir empfehlen diese Ergänzung beim Anmeldeformular des Lagers zu erwähnen. Weitere Infos auf dem Merkblatt „Rega“ unter www.jubla.ch/lageradministration.

Die Gönnerschaft bei der Rega während des Lagers gilt für Leitende, Hilfsleitende, Teilnehmende und Begleitpersonen.

- **Reisetagregelung**

Wenn am An- und Abreisetag nicht je vier Stunden J+S-Aktivitäten stattfinden, kann die Reisetagregelung in Anspruch genommen werden und die Aktivitäten der beiden Tage können zusammengerechnet werden. Werden zusammen vier Stunden J+S-Aktivitäten erreicht, die mindestens zwei Stunden Lagersport und maximal zwei Stunden Lageraktivitäten umfassen, werden die beiden Tage zusammen als ein J+S-Lagertag entschädigt.
Die Einhaltung dieser Regel ist wichtig für die Abrechnung und wird vom J+S-Amt kontrolliert.

- **Schneesportlager**

Schneesportlager können auf der SPORTdb nicht über die Nutzergruppe 3 (Jubla) administriert werden, sondern nur über die Nutzergruppe 4 (J+S-Lager für Kantone, Gemeinde und nationale Sportverbände) oder über die Nutzergruppe 5 (J+S-Lager der Schulen) erfasst werden. Auf der Homepage steht eine Checkliste für Schneesportlager zur Verfügung, welche weitere Informationen beinhaltet.

- **SchweizMobil**

Für Jubla-Mitglieder gibt es neu einen dauerhaften Rabattcode statt eines einmaligen für das erste Jahr. Damit kann SchweizMobil für CHF 20.00 statt für CHF 35.00 pro Jahr genutzt werden. Der Code darf nur an Jubla-Mitglieder weitergegeben werden. Auch ein bestehendes Abo kann via Mail an info@schweizmobil.ch umgewandelt werden. Code: 1032-7369-3710-2811 (Zum Blog).

- **Wald (Bewilligung für Aktivitäten im Wald)**

Für Aktivitäten im und am Wald gibt es in vielen Kantonen spezielle Melde- bzw. Bewilligungspflichten, die zum Ziel haben, dass Tiere und Pflanzen geschont werden. Auch Lager brauchen solche Bewilligungen, wenn sie Wald und Wiese benützen. Am einfachsten ist es, wenn sie sich über die Haus- und Platzbesitzer über diese Pflichten informieren.

- Kanton Waadt: Es braucht eine allgemeine Bewilligung für Lager. <http://www.vd.ch/themes/vie-privee/enfance-et-jeunesse/colonies-et-camps-de-vacances/>
- Kanton St. Gallen: Bewilligung vom Forstamt
- Kanton Luzern: Das Merkblatt der Jubla Luzern informiert darüber, wofür eine Bewilligung eingeholt werden muss.
- Kanton TG: Bewilligung vom Forstamt

Rückmeldungen zu Problemen oder Regelungen bitte an ausbildung@jubla.ch.

In der Checkliste J+S-Lager wurde deshalb folgender Abschnitt eingefügt:

Ein Mietvertrag für Haus oder Zeltplatz ist unterzeichnet und eine Bewilligung zur Benützung von anliegendem Wald und Wiese ist vorhanden

- **Informationen Administration/SportdB**

- Haltet unbedingt die Fristen bezüglich Lageradministration ein, damit die Lager der Scharen gewährleistet werden können (siehe Termine unten)
- CSV-Export: Die Angaben der Teilnehmenden können als CSV-Datei aus der jubla.db im Format der SPORTdb exportiert werden. Dies soll den Export und die Administration vereinfachen. Es ist wichtig, dass alle Felder ausgefüllt sind (z.B. Nationalität muss bei allen TN „CH“ ausgefüllt sein, sonst gibt es keine Subventionen). Damit es keine Komplikationen beim Upload gibt empfiehlt es sich, die Datei ungeöffnet in die SPORT.db zu importieren, damit von Excel keine Formatierungsänderungen vorgenommen werden und dann ein Upload nicht funktioniert.
- Im Herbst 2022 wird die SPORTdb von der neuen Nationalen Datenbank für Sport (NDS) abgelöst. Mehr Infos zum aktuellen Stand findet ihr auf der J+S-Homepage. Für die Lageradministration auf der SPORTdb empfehlen wir dir dieses Merkblatt von Jungwacht Blauring Schweiz zu benutzen.

- **Corona**

Allgemein halten wir euch via www.jubla.ch/corona und via Newsletter Ausbildung und Coaching auf dem Aktuellsten. Bitte meldet weitere Fragen und Unsicherheiten laufend an ausbildung@jubla.ch.

Jahresablauf

Durch den Jahresablauf begleitet dich die Checkliste Lagerbegleitung, welche du hier findest

<https://www.jubla.ch/mitglieder/scharleben/lager/lageradministration-und-j-s-news/>

Terminliste J+S Administration

	Zeitpunkt	Dokument	Ausgefüllt von	Einsenden / Eingeben
Anmeldung Jahresprogramm Festlegen der 3 Lagerschwerpunkte	Anfang Jahr	Formular: Checkliste Lagerbetreuung	Scharleiter/ Lagerleitung	In SPORTdb
Landeskarten- bestellung	9 Wochen vor Lieferdatum	Formular: Landeskarten Bestellung	Lagerleitung	Swisstopo (Mail)
Materialbestellung	5 Wochen vor Lieferdatum	Formular: Leihmaterial Bestellung	Lagerleiter/ Materialchef	Sportamt (Mail)
Lagerdossier Abgabe	5 Wochen vor Lagerbeginn	Programm- dossier	Lagerleitung	
Bewilligung des Lagers	3 Wochen vor Lagerbeginn	Checkliste unterschreiben	J+S-Coach/ Lagerleitung	NUR zwischen J+S-Coach + Lagerleitung , NICHT auf SPORTdb
Teilnehmerliste	1 Woche vor Lagerbeginn	CSV-Datei Vorlage oder jubla.db	Lagerleitung	In SPORTdb
Rega-Anmeldung	Bis spätestens 1 Tag vor Lagerbeginn		J+S-Coach	In SPORTdb
Lager				
Abrechnung	1 Woche nach dem letzten Lager im Angebot	Definitive TN- Liste, effektives Programm- dossier	Lagerleitung	In SPORTdb

Wichtig:

Diese Auflistung enthält nur die wichtigsten Termine und erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Im Coachversand anfangs Jahr hast du die aktuellen Daten für das laufende Jahr erhalten. Die Termine müssen unbedingt eingehalten werden. Sollte dies nicht der Fall sein, kann J+S nicht gewährleisten, dass z.B. das Lager bewilligt oder das Material geliefert wird. Die Daten gelten für Pfingstlager, Sommerlager, Herbstlager und Winterlager, sofern sie als J+S-Lager durchgeführt werden.

Erstkontakt mit deiner zu coachender Schar

Anfangs Jahr empfiehlt es sich, dass du dich bei den Scharen vorstellst, die du das kommende Jahr begleiten/ coachen wirst. Bei dieser Gelegenheit können gegenseitige Erwartungen und Anliegen geklärt werden, was für eine gelingende Zusammenarbeit sehr wichtig ist.

Als kleine Hilfe hier einige Punkte, die du anfangs Jahr mit der Schar festlegen/ klären solltest:

- Änderungen/ Neuigkeiten J+S/ Jubla
- Jahresprogramm der Schar definieren (F1/F2)
- Lagerformen klären
- Lagerschwerpunkte festlegen
- Kursanerkennungen prüfen (GLK/SLK/SLRG, ...)
- Deine Erwartungen/Ziele an das Leitungsteam/ Programm
- Erwartungen des Leitungsteams an DICH
- Spezielles (Aktivitäten im Sicherheitsbereich, je nach Kanton der Lagerdurchführung: spezielle Auflagen z.B. Waadt, Wallis, etc.)

Anmeldung Jahresprogramm

Die Lagerleitung füllt die *Formulare F1* (ein Formular pro Schar) und *F2* (ein Formular pro Lager) Anfang Jahr aus und gibt sie dir als Coach ab. Die aktuellen Formulare findest du unter folgendem Link: <https://www.jubla.ch/mitglieder/scharleben/lager/lageradministration-und-j-s-news/>

Anschliessend überträgst du die Angaben in die SPORTdb. Auf die SPORTdb gelangst du mit folgendem Link: <https://www.sportdb.ch>

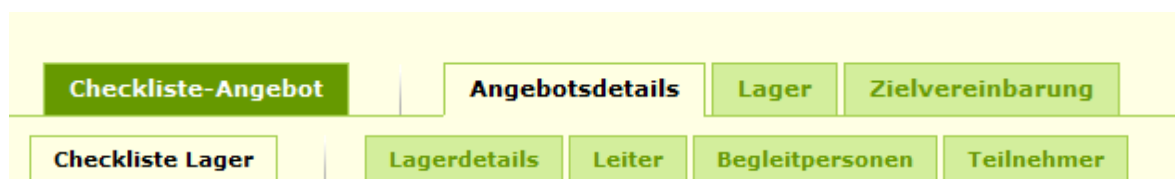
Den vollständigen Ablauf der Anmeldung findest du hier:

https://www.jubla.ch/fileadmin/user_upload/jubla.ch/02_Mitglieder/03_Schar_und_Lager/Lagercoach/MB_Sportdb.pdf

Film Neues Angebot eröffnen von J+S zur Sportdb: [LINK](#)

Da in den letzten Jahren teilweise Probleme mit der Anmeldung aufgetaucht sind, solltest du folgende Punkte dringend beachten:

- Es wird zwischen einer „Checkliste-Angebot“ und einer „Checkliste-Lager“ unterschieden. In welcher Checkliste du dich gerade befindest, ist oben links ersichtlich:



- In einem Angebot werden sämtliche Lager, welche innerhalb eines Jahres stattfinden, aufgeführt. Die Angebotsdetails sind somit für alle Lager dieselben. Bitte erfasse für die Auszahlung der Coachentschädigung das kantonale Konto:
Jungwacht Blauring Kanton Luzern, Marlen Stalder, St. Karliquai 12, 6004 Luzern
IBAN: CH02 0077 8010 0530 1930 5, Luzerner Kantonalbank AG, 6002, Luzern
- Sobald du ein Lager erfasst hast, landest du automatisch in der *Checkliste Lager*. Für die Anmeldung müssen mind. 1 J+S-Hauptleiter (SLK) und ein zusätzlicher J+S-Leiter (GLK) erfasst werden. Falls zum Zeitpunkt der Lageranmeldung keine Person eine gültige SLK-Anerkennung besitzt, welche mit ins Lager geht, muss als Zwischenlösung eine Person als Platzhalter erfasst werden. Dies kann zum Beispiel eine ehemalige

Leitungsperson oder ein Coach sein. Falls du niemanden mit einer aktiven SLK-Anerkennung kennst, melde dich doch bei deiner FGC-Vertretung vom Regioteam.

➔ Achtung, neu werden alle Personen mit der Kindersportanerkennung in gemischten Lagern ebenfalls als Hauptleiter angezeigt. Falls diese aber nicht über eine gültige SLK-Anerkennung verfügen, kann am Ende das Geld nicht ausbezahlt werden. Es gibt jedoch keine Fehlermeldung oder ein sonstiges Kontrollsystem! Bitte kontrolliere daher, dass die als Hauptleiter angezeigten Personen auch wirklich eine SLK-Anerkennung besitzen.

- Sobald sämtliche Angaben komplett sind, gelangst du via Button „Verlassen“ wieder zurück zur *Checkliste Angebot*. Dort kann nun entweder unter *Lager* ein zweites Lager erfasst werden oder unter *Zielvereinbarung* eine Zielsetzung in einem der vier J+S-Handlungsfelder erfasst werden.

Lagerdetails

Gruppenname *

Datum von/bis * dd.MM.yyyy

Lagertage

Reisetag * Ja Nein

Trainingsfreier Tag * Ja Nein

mit Übernachtung * Ja Nein

Lagerprogramm nicht vorhanden ·

Anzahl Teilnehmer

Jugendliche *

Kinder *

Checkliste ausgefüllt * Ja Nein

* Diese Angabe ist obligatorisch.

Sobald alle diese Daten erfasst sind, muss das Angebot zur Bewilligung weitergeleitet werden. Dazu musst du den Button „*Bewilligungsverfahren einleiten*“ drücken. Folgender Bildschirm erscheint:

Bewilligungsverfahren einleiten...

1. Information — 2. Prüfen und Melden — 3. Bestätigung

Schritt 1

Ihre erfassten Kurse / Lager werden zur Kontrolle aufgeführt.

Kurse / Lager

2 Elemente gefunden, zeige alle Elemente an.

Freigeben	Gruppenname	Typ	Zielgruppe	Sportart	Datum von	Datum bis	Bearbeiten
<input checked="" type="checkbox"/>	Sommerlager	Lager	Kinder- und Jugendsport	Lagersport/Trekking	07.07.2014	19.07.2014	
<input checked="" type="checkbox"/>	Winterlager	Lager	Kinder- und Jugendsport	Lagersport/Trekking	23.02.2014	01.03.2014	

Erst nach der Bestätigung sämtlicher Angaben wird das Angebot definitiv erfasst. Als Bestätigung erhältst du eine Empfangsbestätigung per E-Mail zugestellt. Die Angebotsnummer, welche du für die Landeskarten- und die Materialbestellung benötigst, ist in diesem E-Mail bereits aufgeführt.

Bitte beachte: Das Angebot ist erst nach dem Erhalt einer zweiten E-Mail mit dem Betreff *Bewilligung Ihres J+S-Angebotes Nr. XXX*. offiziell bestätigt!

Landeskartenbestellung

Das von der Lagerleitung erhaltene Dokument muss mit den **roten** Angaben vervollständigt werden:

Angebot-Nr.:	Anzahl Teilnehmer:	↘ Datum, Unterschrift / Date, Signature / Data, Firma
No de l'offre:	Nbre de participants	J+S Leiter/in / Moniteur/trice J+S / Monitore/trice G+S
N. offerta:	Numero partecipanti:	
Angebot-Nr. (von SportDb)	40	08.12.2013 L. Lagerleiter
Personen Nr.:		↘ Datum, Unterschrift / Date, Signature / Data, Firma
No personel:		J+S Coach / Coach J+S / coach G+S
No personale: Deine J+S Nummer		Datum, Unterschrift

Danach kannst du die Bestellung als PDF-Datei an mapsales@swisstopo.ch senden. Swisstopo schickt keine Empfangsbestätigung. Die Karten werden im Normalfall innert zwei Wochen dem Lagerleiter zugestellt. Vergewissere dich nach ca. drei Wochen, ob der Lagerleiter die Karten erhalten hat.

Zur Beurteilung der Wanderung können Coaches die Karten preiswerter bei Swisstopo beziehen. Mehr dazu in der Coachbroschüre.

Bei Swisstopo reicht es, das Datum und den Namen digital anzufügen, statt das Formular zu unterschreiben und einzuscannen.

Materialbestellung

Das Formular wird durch den Lagerleiter oder den Materialchef deiner Schar ausgefüllt. Auch in diesem Jahr gilt die Beschränkung von einer Ausschuss- und einer normalen Blache pro Person.

Wichtig: Die Personalien sollten den Angaben des Lagerleiters oder des Materialchefs entsprechen, und nicht wie auf dem Formular geschrieben jenen des J+S-Coaches!

Ergänze das Formular mit der Angebotsnummer aus der SPORTdb und kontrolliere, dass die Schar nur Material für die Anzahl Personen bestellt, welche auch auf der Jahresprogramm-anmeldung angegeben ist. Das Formular muss nicht unterschrieben werden.

Vom J+S-Coach / Kursleiter auszufüllen			
1. Personalien			
Personen-Nr. 202035	Name Lagerleiter	Vorname Lukas	
Adresse Musterstrasse 15	PLZ/Ort 6038 Musterhausen	Kt. LU	
Tel. 0791234567	E-Mail ll@musterhausen.ch	Angebotsnummer aus SportDB ergänzen	

Das ausgefüllte Formular kannst du nachher per E-Mail an info.sport@lu.ch senden.

DREI Wochen vor Liefertermin muss der Lagerleitung eine Materialbestätigung vorliegen, ansonsten sollte das kantonale J+S Amt verständigt werden.

Bitte fordere deine Schar nochmals dazu auf, Sorge zum Leihmaterial zu tragen und die 5er Regel zu beobachten. Sodass auch noch zukünftige Lager vom Angebot des J+S

Leihmaterials profitieren können. 5er Regel = maximal 5 mal 5 Blachen zusammenknüpfen!

Kontrolliere die Materialbestellung deiner Schar, damit die Bestellmengen stimmen.

Lagerdossier

Für die Planung eines ganzen Lagers erstellt die Lagerleitung ein Lagerdossier, welches sie dir als Coach abgeben muss und ihr miteinander besprechen müsst. Das Lagerdossier umfasst folgende Unterlagen:

- 3 Schwerpunkte für das ganze Lager (bereits bei Lageranmeldung definieren)
 - ➔ Beachte dazu das Merkblatt unter dem Link
<http://www.jublaluzern.ch/mitglieder/dienstleistungen/publikationen/downloads/>
- Grobprogramm
- Detailprogramm mit allen Aktivitäten (J+S- und verbandsspezifische Aktivitäten (LA/LS/LP))
- Routenplanungen, Kartenausschnitte und Zeitberechnungen aller Unternehmungen
- Sicherheitskonzept für das ganze Lager
- Sicherheitskonzepte für einzelne Aktivitäten mit erhöhten Sicherheitsanforderungen oder für Aktivitäten im Sicherheitsbereich
- Lagerregeln (für Teilnehmende und Leitungspersonen)
- Lagerinformationen für Teilnehmende
- Schlechtwetterprogramm

LA und LS

Pro Lagertag sind mind. 4 Stunden J+S-Aktivität zwingend und aufgeteilt auf 2 Einheiten (Morgen, Nachmittag, Abend) gefordert. Abendaktivitäten können auch eingerechnet werden. Eine Einheit dauert **mindestens 30 Minuten**. Jedoch mind. 1h J+S-Aktivität pro Lagerhalbtage. Dies bedeutet, dass kein Lagertag abgerechnet wird, der nicht bis mind. 15:00 Uhr dauert. Wenn also am letzten Lagertag nicht mind. 1h J+S-Aktivität nach 12:00 stattfindet und/oder das Lager vor 15:00 endet, muss die Reisetagregelung in Anspruch genommen werden.

Anmerkungen zur «neuen Lageraktivität»

Es muss nicht zwingend jeden Tag einen Block LA stattfinden. Zum Beispiel kann nach einer 4-stündigen Wanderung, die über zwei Tageseinheiten verteilt ist, weiterhin ein Entspannungsabend geplant werden, dieser wird jedoch nicht als LA sondern als übriges Lagerprogramm (LP) bezeichnet.

Es gibt also fast keine Aktivitäten, die nicht mehr durchgeführt werden dürfen. Gewisse Themen werden jedoch nicht mehr als J+S-Aktivitäten angerechnet oder sind in J+S Lagersport/Trekking verboten.

Nach der neuen Definition darf man:

- Einrichtung und Abbau Lagerplatz als LA anrechnen
- Den obligatorischen Block zum Thema Kartenlesen/Orientieren und Pioniertechnik als LA durchführen.

Nicht zur Lageraktivität (LA), aber zum allgemeinen Lagerprogramm (LP) gehören z.B.:

- allgemeine Kreativateliers, Bastelworkshops
- Entspannungsblock, Spielabend, Quizblock, Bunter Abend, Lagergottesdienst, Besinnung
- Singen am Lagerfeuer (Feuer machen, Spiele am Feuer = J+S-Aktivität)
- Lagerhaus putzen
- Theaterblock ohne spezielles LA-Thema (möglich zum Thema Prävention/Integration oder Vermittlung von Inhalten im Bereich Natur und Umwelt, Sicherheit oder Outdoor-technik)

Themenbereiche: Neu müssen bei den Lageraktivitäten (LA) keine spezifischen Methoden notiert werden. Stattdessen wird der entsprechende Themenbereich aus der Definition bei den Lageraktivitäten und Lagersportblöcken aufgeführt.

Unter <http://www.jublaluzern.ch/mitglieder/dienstleistungen/publikationen/downloads/> findest du eine Ideensammlung zu der neuen LA-Definition,

Anmerkungen zu Lagersportblöcken

Das Ziel des Lagersportes ist weiterhin, dass sich ALLE Teilnehmenden aktiv in der freien Natur BEWEGEN.

Nach der neuen Definition darf man:

- Biwak/Unternehmung als ganzen Block anrechnen (nicht nur Wanderung)
- kürzere Spielblöcke (Hosensackspiele nach dem Programm) ab 30min anrechnen
- Freies Spiel* (z.B. Morgenturnen, betreute Spielkiste mit allen TN am Mittag, Ausprobieren von selbstgebaute Spiel- und Sportgeräten ...) auch auf dem Grobprogramm ausweisen.

* „Freies Spiel“ ist ein Lagersportblock, während welchem Kinder und Jugendliche sich nach Wahl vielfältig sportlich betätigen können. Die Leitungspersonen setzen eine bestimmte Zeit fest und stellen Material zur Verfügung. Die Leitenden animieren die Teilnehmenden, motivieren sie bei der Auswahl der Aktivitäten und zeigen Übungen vor. Es gibt keine aktive Spielleitung. Die Kinder und Jugendlichen können selber wählen wie lange und mit wem sie sich bei einer Aktivität beschäftigen. Die Leitenden geben also den Rahmen vor und die Teilnehmenden bestimmen den Inhalt. Das „Freie Spiel“ mit Kindern ist eher spielerisch und experimentierend, mit Jugendlichen kann es auch Wettkampfelemente beinhalten.

Merkblatt „Freies Spiel“ unter

<http://www.jublaluzern.ch/mitglieder/dienstleistungen/publikationen/downloads/>

Anmerkungen zur Lageraktivität

Themenbereiche und mögliche Inhalte zu den Lageraktivitäten findest du hier:

https://www.jubla.ch/fileadmin/user_upload/jubla.ch/02_Mitglieder/03_Schar_und_Lager/Lager/Definition_JS-Aktivitaeten.pdf

Unter <http://www.jublaluzern.ch/mitglieder/dienstleistungen/publikationen/downloads/> findest du eine Ideensammlung zu der neuen LA-Definition

Es muss nicht zwingend jeden Tag einen Block LA stattfinden. Zum Beispiel kann nach einer 4-stündigen Wanderung, die über zwei Tageseinheiten verteilt ist, weiterhin ein Entspannungsabend geplant werden, dieser wird jedoch nicht als LA sondern als übriges Lagerprogramm (LP) bezeichnet. Es gibt also keine Aktivitäten, die nicht mehr durchgeführt werden dürfen. Gewisse Themen werden jedoch nicht mehr als J+S-Aktivitäten angerechnet.

Nach der neuen Definition darf man:

- Einrichtung und Abbau Lagerplatz als LA anrechnen
- auch weiterhin den obligatorischen Block zum Thema Kartenlesen/Orientieren und Pioniertechnik als LA durchführen.

Nicht zur Lageraktivität (LA), aber zum allgemeinen Lagerprogramm (LP) gehören z.B.:

- allgemeine Kreativateliers, Bastelworkshops
- Entspannungsblock
- Spielabend, Quizblock, Bunter Abend
- Singen am Lagerfeuer (Feuer machen, Spiele am Feuer à J+S-Aktivität)
- Lagergottesdienst, Besinnung
- Lagerhaus putzen
- Theaterblock ohne spezielles LA-Thema (möglich zum Thema Prävention/Integration oder Vermittlung von Inhalten im Bereich Natur und Umwelt, Sicherheit oder Outdoortechnik)

Altersgerechte Lageraktivitäten in gemischten Lagern

Neu gibt es ein elektronisches Hilfsmittel „Lageraktivität mit Kindern – Ideen für das ganze Jahr“. Darin finden Leitende Ideen für altersgerechte LA-Aktivitäten mit Kindern sowie Hintergrundwissen zu den Altersstufen und dem entsprechenden Leitungsstil. Alle Merkblätter und Hilfsmittel zum Thema altersgerechte LA stehen euch unter <https://www.jubla.ch/mitglieder/scharleben/lager/> zur Verfügung. LA-Beispielblöcke sind im schub.online auffindbar.

Anmerkungen zu Lagersportblöcken

Das Ziel des Lagersportes ist weiterhin, dass sich ALLE Teilnehmenden aktiv in der freien Natur BEWEGEN.

Nach der neuen Definition darf man:

- Biwak/Unternehmung als ganzen Block anrechnen (nicht nur Wanderung)
- kürzere Spielblöcke (Hosensackspiele nach dem Programm) ab 30min anrechnen
- freies Spiel* (z.B. Morgenturnen, betreute Spielkiste mit allen TN am Mittag, Ausprobieren von selbstgebauten Spiel- und Sportgeräten ...) auch auf dem Grobprogramm ausweisen

„Freies Spiel“ ist ein Lagersportblock, während welchem Kinder und Jugendliche sich nach Wahl vielfältig sportlich betätigen können. Die Leitungspersonen setzen eine bestimmte Zeit fest und stellen Material zur Verfügung. Die Leitenden animieren die Teilnehmenden, motivieren sie bei der Auswahl der Aktivitäten und zeigen Übungen vor. Es gibt keine aktive Spielleitung. Die Kinder und Jugendlichen können selber wählen wie lange und mit wem sie sich bei einer Aktivität beschäftigen. Die Leitenden geben also den Rahmen vor und die Teilnehmenden bestimmen den Inhalt. Das „Freie Spiel“ mit Kindern ist eher spielerisch und experimentierend, mit Jugendlichen kann es auch Wettkampfelemente beinhalten.

Merkblatt Freies Spiel unter

<http://www.jublaluzern.ch/mitglieder/dienstleistungen/publikationen/downloads/>

Sicherheit

Sicherheit ist ein sehr wichtiges Thema in der Planung und Durchführung eines Lagers. Die Lagerleiter werden angehalten, folgendes Hilfsmittel zu nutzen. Studiere doch die Broschüren und weise die Lagerleitung auf wichtige Inhalte hin:

<https://www.jubla.ch/mitglieder/scharleben/verantwortung/sicherheit/>

Bewilligung des Lagers

Mit dem Unterschreiben der Checkliste wird das Lager durch dich als J+S-Coach bewilligt. Hier reicht eine digitale Unterschrift nicht.

Teilnehmerliste

Die Lagerleitung gibt dir die Teilnehmerliste als .csv-Datei ab. Du kannst so die Teilnehmenden in der SPORTdb erfassen.

Tipp: Die Teilnehmerliste kann direkt aus der neuen Jubla-Datenbank im csv-Format exportiert werden. Falls die Lagerleitung nicht mit der jubla.db arbeitet, mache sie darauf aufmerksam, dass sie die Vorlagendatei verwenden sollen. So erspart ihr euch viel Arbeit.

Rega-Anmeldung

Die Rega-Anmeldung muss spätestens einen Tag vor dem Lager in der SPORTdb erfasst werden. Dazu kann die Rega-Funktion in der SPORTdb genutzt werden.

Wichtig: Die Lagerleitenden müssen aktiv angewählt werden und die Übermittlung der Daten muss zweimal bestätigt werden. Das Merkblatt findest du unter folgendem Link:

https://www.jubla.ch/fileadmin/user_upload/jubla.ch/02_Mitglieder/03_Schar_und_Lager/Lager/140228gzdmerkblattfd.pdf

Abrechnung

Spätestens 30 Tage nach dem Ende des letzten Lagers in einem Angebot muss die Anwesenheitskontrolle ausgefüllt und das Angebot abgeschlossen werden. Durch eine Anpassung auf der SPORTdb werden Leitende mit Kindersport-Anerkennung (auch ohne Zusatz Lagerleiter) bei gemischten Lagern auch als „Hauptleiter“ auf der SPORTdb angezeigt. Als Logik der Anzeige ist stets hinterlegt, dass all jene Leitungspersonen als Hauptleiter angezeigt werden, die in Kombination mit einer weiteren Leitungsperson die Mindestanforderungen für ein Lager erfüllen (SLK, Kindersportanerkennung, Jugendsportanerkennung). Der Coach muss via jubla.db oder J+S-Biographie auf der SPORTdb überprüfen, ob mindestens eine Anerkennung Lagerleiter (SLK) vorhanden ist. Angebote ohne gültige Lagerleiteranerkennung können nicht abgerechnet werden. Wichtig: Es müssen alle TN angewählt werden, welche am Lager teilgenommen haben.

Übersicht Jahresablauf für Lagerleitende

Die Lagerleitung hat ebenfalls einen Leitfaden erhalten. Diesen findest du auf <http://www.jublaluzern.ch/mitglieder/dienstleistungen/publikationen/downloads/>

Wichtige Hinweise

<p>Krisenkonzept</p>	<p>Leider ist nicht auszuschliessen, dass du als Leiterin oder Leiter in Jungwacht Blauring mit einem Krisenfall konfrontiert wirst. Überall dort, wo wir mit anderen zusammen sind und Dinge unternehmen, kann eine Situation entstehen, mit der du möglicherweise überfordert bist. Aus diesem Grund stellen wir dir mit dem Krisenkonzept ein durch Fachpersonen begleitetes Unterstützungssystem zur Verfügung, durch dessen Hilfe du in einer solchen Situation gezielt und professionell unterstützt wirst.</p> <p>Die Kontaktaufnahme zu einem frühen Zeitpunkt ist sehr wichtig, damit das Krisenteam wirkungsvoll arbeiten kann. Wir sind aber nie 24 Stunden erreichbar. Du wirst jedoch über diese Nummer weitere Hinweise erhalten, an wen du dich wenden kannst.</p> <p>Wenn Blaulichtorganisationen involviert sind oder Medien Interesse zeigen (könnten), muss zwingend eine Krisenmeldung gemacht werden.</p> <p>Krisentelefon von Jungwacht Blauring Kanton Luzern: 041 419 47 70 Der Anruf wird automatisch an die entsprechende Person weitergeleitet.</p> <p>Falls unter dieser Nummer mehrfach niemand zu erreichen ist, kannst du dich auch an das Krisentelefon der Bundesleitung wenden: 079 259 76 90.</p>
<p>Voilà Luzern</p>	<p>Unter dem Titel Voilà Luzern läuft ein Programm für Gesundheitsförderung und Suchtprävention in den Kinder- und Jugendorganisationen im Kanton Luzern.</p> <p>Wie funktioniert Voilà? Aus der Schar lässt sich mindestens eine Person zur/zum Voilà-LeiterIn ausbilden. Das Leitungsteam reserviert sich mindestens einen Höck/eine Runde während der Lagervorbereitung für die Auseinandersetzung mit Voilà-Inhalten und die Planung der konkreten Umsetzung des Voilà-Lagers. Das Voilà-Lager wird anschliessend gemeinsam ausgewertet. Unterstützt wird die/der Voilà-LeiterIn von einer persönlichen Voilà-Betreuungsperson. Das Leitungsteam erhält eine kleine Entschädigung in Form von Gutscheinen. Diese dient dazu, dass sich das Team eine "Oase" gönnen kann.</p> <p>Infos: http://www.voilaluzern.ch</p>

<p>Faires Lager</p>	<p>Der Leitfaden „Faires Lager“ ist ein Hilfsmittel, um euch bei der Vorbereitung und Planung eines fairen und nachhaltigen Lagers zu unterstützen. Dabei gibt es mehrere Wege, dies zu erreichen, und die im Leitfaden enthaltenen Empfehlungen können je nach Lager, Standort oder Gruppengrösse unterschiedlich wichtig sein und umgesetzt werden. Auf www.faires-lager.ch könnt ihr den Leitfaden als PDF herunterladen und euch zudem Kurzfilme über schon stattgefundene faire Lager finden und euch inspirieren lassen. Den Leitfaden in gedruckter Form könnt ihr über die Fachstelle Animation der AST gratis bestellen.</p> <p>Ausserdem findet auch jedes Jahr ein Wettbewerb statt. Es gilt jeweils sich im Lager mit Themen zu Nachhaltigkeit und Fairness auseinander zu setzen. Unter allen teilnehmenden Scharen werden die besten Beiträge bei der youngCaritas-Award-Verleihung im Herbst mit tollen Preisen belohnt. 2017 war der Hauptpreis beispielsweise ein 10 Personen Gibelzelt. Über den aktuellen Wettbewerb könnt ihr euch ebenfalls unter www.faires-lager.ch informieren.</p> <p>Leitfaden unter http://www.jublaluzern.ch/mitglieder/dienstleistungen/publikationen/downloads/</p>
----------------------------	---

Die wichtigsten Webseiten für Lagercoaches im Überblick

www.jubla.ch/coach

Folgende Unterlagen und Downloads für den Lagercoach stehen online zur Verfügung.

- Merkblatt Fachpartner Lager
- Merkblatt Sicherheitkonzepte für Wanderungen
- Richtlinien für J+S-Lager LS/T → kleine Anpassungen, vor allem sprachlich
- Checkliste Lager ohne J+S
- Leitfaden J+S-Coach
- Checkliste Lageradministration Coachs (Ablauf Lagerbetreuung)
- Lageradministration
- Sicherheit/Versicherungen
- SLRG
- Lagercoach-News
- **Lager-ABC**
- Anleitung SPORTdb
- Leitfaden J+S-Coach

www.jubla.ch/j+s

Hier findest du alle wichtigen Unterlagen für die Lageradministration sowie die wichtigsten Neuerungen und den Jubla-Blog zu J+S.

- Checkliste Lager → neu: Bestätigung Leihmaterial kontrollieren, sprachliche Anpassungen
- Richtlinien für J+S-Lager von Jungwacht Blauring
- J+S-Leitfäden und J+S-Neuerungen
- J+S-Broschüre LS/T Grundlagen
- Landkartenbestellung
- Leihmaterialbestellung
- Merkblatt Rega
- Jubla-Blog: J+S-News
- Im „[Leitfaden zur Durchführung von J+S-Angeboten Lagersport/Trekking mit Kindern und Jugendlichen](#)“ und [Leitfaden für den J+S -Coach](#) sind die Artikel aus dem Sportförderungsgesetz abgebildet. Die aktuellen Dokumente sind auf der Webseite www.jubla.ch/js.