



2022



**jungwacht
blauring
luzern**

Leitfaden Lagerleitung

**Hilfsmittel für das Durchführen von
Lagersport/Trekking-Lagern**

Inhalt

Das Hilfsmittel für Lagerleitende in Jungwacht Blauring Kanton Luzern.....	3
News	3
Jahresablauf	3
Terminliste J+S Administration.....	7
Anmeldung Jahresprogramm	7
Landkarten und Leihmaterial.....	7
Lagerdossierabgabe	9
Teilnehmerliste	11
Anwesenheitskontrolle/Programmkontrolle	12
SLRG News.....	11
Lager ohne J&S.....	12
Wichtige Hinweise	12

Aktuelle Version unter:

<http://www.jublaluzern.ch/mitglieder/dienstleistungen/publikationen/downloads/>

Herausgeberin:

Fachgruppe Coaching
Jungwacht Blauring Kanton Luzern

Ausgabe 2022

Internet: www.jublaluzern.ch

Bezugsquelle:

Jungwacht Blauring Kanton Luzern
FG Coaching
St. Karliquai 12
6004 Luzern
Tel: 041 412 09 61

Das Hilfsmittel für Lagerleitende in Jungwacht Blauring Kanton Luzern

Dieses Hilfsmittel soll dich bei der J+S-Lageradministration unterstützen. Die Anleitung hilft dir, die Formulare rund um ein J+S-Lager korrekt auszufüllen und pünktlich an die korrekten Stellen weiterzuleiten. Die Coaches erhalten ein anderes Dossier, das ihnen hilft, dich bei der Lageradministration zu unterstützen.

Falls du Unsicherheiten hast, schaue im Schub nach oder kontaktiere deinen Coach.

www.jugendundsport.ch/de/sportarten/lagersport-trekking-uebersicht/kurse-lager-kinder-jugendliche.html

News 2022

- Checkliste für Lager

Jede*r Lagercoach füllt gemeinsam mit der Lagerleitung die Checkliste aus. Die Checkliste J+S-Lager wurde für die Lagersaison 2022 überarbeitet. Die Überarbeitung der Checkliste für Lager ohne J+S und Schneesport ist noch ausstehend. Die aktuelle Checkliste ist auf der Webseite (Word und PDF) www.jubla.ch/lageradministration und weitere Unterlagen zur Scharbegleitung sind unter www.jubla.ch/scharbegleitung zu finden.

- Grobprogramm Lager

Die Darstellung des Grobprogramms als Wochenraster beinhaltet folgende Punkte

- Organisator (Name der Schar)
- Lagerart (Haus-/Zelt-/Unterwegslager, Sommer-/Herbstlager, ...)
- Lagerdaten (inkl. Jahr)
- Ort, Adresse und Name des Lagerhauses bzw. Lagerplatzes
- Name der Lagerleitung (möglichst mit Kontaktdaten)
- Name des Coachs (möglichst mit Kontaktdaten)
- Lagermotto
- Tag, Datum und Tagesverantwortliche/r
- Name jedes Programmblocks und der verantwortlichen Person
- J+S-Aktivitäten werden mit einer Nummer versehen und speziell markiert
- An- und Rückreisezeit
- Logo (Jubla und J+S)

Diese Auflistung ist auch in der neuen LHB-Broschüre „Grundlagen LS/T“, S.30. Auf www.jubla.ch/lager steht ausserdem eine Vorlage zur Gestaltung des Grobprogrammes zur Verfügung.

Die J+S-Ämter kontrollieren die Grobprogramme vor allem bezüglich Dauer J+S-Aktivitäten und Einhaltung Reisetagregelung.

- Erfassung Lager auf jubla.db

Seit 2019 sollen alle Lager auf der jubla.db erfasst werden. Im Handbuch jubla.db für Scharleitende wird erklärt, wie ein Lager erfasst werden kann. Die Informationen zu den Lagern sind wichtig beim Krisenmanagement, dienen zur Vereinfachung der Administration für Lagerleitung und Lagercoachs, erlauben es Statistiken zu erheben und vieles mehr. Die Erfassung der Lagerdaten wurde deshalb im Ablauf Lagerbetreuung gestrichen und soll nur noch auf der jubla.db erfasst werden. Die Kontrolle der inhaltlichen Richtlinien und die Unterschrift bleiben weiterhin auf der Checkliste Lager. (Weitere Infos unter CSV-Datei-Export)

- Krisenkonzept und Krisentelefon

Jeder Jubla-Kanton hat eine Telefonnummer für Krisenfälle eingerichtet. Wenn der Kanton nicht erreichbar ist und ein Notfall vorliegt, gibt es als Backup das nationale Krisentelefon (079 259 76 90). Das aktuelle Merkblatt für Scharen und weitere Infos sind auf der Homepage. Wird Medieninteresse erwartet, sind Blaulichtorganisationen involviert oder gibt es einen Verdacht auf sexuelle Grenzverletzungen, muss das Krisentelefon informiert werden. Dies ist wichtig, damit sich das Krisenteam auf Medienanfragen vorbereiten kann und nicht überrascht wird. Durch den Einsatz von Blaulichtorganisationen werden Medien schnell auf einen Unfall/Situation aufmerksam, daher muss auch in diesen Fällen das Krisenteam direkt über den Vorfall informiert werden.

- Lager ohne J+S

Die Checkliste sowie die Anmeldung für Lager ohne J+S ist online unter www.jubla.ch/lager zu finden. Lager ohne J+S können ab 2 – 14 Tagen mit mindestens 10 Teilnehmenden Jungwacht Blauring Schweiz gemeldet werden. So erhalten die Scharen pro Lagertag einen Beitrag von ca. 25-35 CHF. Dies sind Gelder, die direkt durch die sogenannte «Jahrespauschale» (ganz genau: Finanzhilfe für die Betriebsstruktur und für regelmässige Aktivitäten von Einzelorganisationen) des Bundesamtes für Sozialversicherung (BSV) bezahlt werden. Die Gelder werden im Herbst des darauffolgenden Jahres ausbezahlt. Alle Lager (auch Lager ohne J+S) werden von der Lagerleitung auf der jubla.db erfasst und mit der Checkliste Lager ohne J+S begleitet. Lager ohne J+S meldet die Lagerleitung oder der*die Lagercoach über ein Formular auf der Webseite www.jubla.ch/lageradministration um von diesem Beitrag profitieren zu können. Es ist wichtig, diese Lager auch anzumelden und so von Unterstützungsgeldern zu profitieren. Lager ohne J+S werden ebenfalls durch eine*n Lager-coach begleitet, dieser muss aber die J+S-Coachanerkennung nicht zwingend haben. Der Kanton trägt bei der Zuteilung die Verantwortung, dass nur Lagercoachs mit den entsprechenden Kompetenzen eingeteilt werden. Aktivitäten, die bei J+S verboten sind, sind auch in Lagern von Jungwacht Blauring nicht erlaubt.

- Datenschutz

Daten aus der jubla.db und der SPORTdb dürfen ausschliesslich zum Zweck im Bereich der Lageradministration verwendet werden. Mit der Anmeldung eines Angebots bestätigt der J+S-Coach, dass die Teilnehmenden bzw. deren gesetzlichen Vertretern über die Erfassung der Personendaten informiert sind.

Wir empfehlen diese Ergänzung beim Anmeldeformular des Lagers zu erwähnen.

- Lageraktivität (LA)

Pro Tag besteht die Möglichkeit max. 2 Stunden Lageraktivitäten an die 4 Stunden J+S-Aktivitäten anzurechnen. Die Definition ist im LHB in der Broschüre „Grundlagen“ zu finden. Weitere Informationen zu den Lageraktivitäten sind ausserdem auf dem Merkblatt „Definition der J+S-Aktivitäten“ auf der Webseite (www.jubla.ch/js). Mindestens zwei LA-Blöcke (à je mind. 1h) aus der Sportarttechnik LS/T: Kartenlesen/orientieren und Pioniertechnik in einem Lager sind obligatorisch.

Als Unterstützung gibt es einen Kurzfilm zu den Lageraktivitäten: <https://youtu.be/l4E3rsUVhSc>

- Lagersport (LS)

Pro Lagertag sind mind. 4 Stunden J+S-Aktivität, aufgeteilt auf 2 Einheiten (Morgen, Nachmittag oder Abend) gefordert. Dies beinhaltet mind. 2 Stunden Lagersport (LS) und max. 2 Stunden Lageraktivität (LA). Neben den 4 Stunden J+S-Aktivität ist Platz für weiteres Lagerprogramm (LP). Es muss nicht jeden Tag 2 Stunden LS und 2 Stunden LA durchgeführt werden. Der Lagersport kann 4 Stunden dauern und anschliessend kann ein Block Lagerprogramm durchgeführt werden. Sport gemäss J+S heisst Bewegung für alle. Lagersport ist in der J+S-Broschüre Grundlagen definiert. Die aktive Beteiligung aller wird erreicht, wenn sich alle bewegen und nicht die Hälfte zuschaut.

- Leihmaterial von J+S

Material kann gemäss des «Leitfadens für das J+S-Leihmaterial für die Sportangebote und die J+S-Kaderbildung» ausgeliehen werden (siehe www.jugendundsport.ch/leihmaterial oder www.jubla.ch/lageradministration).

Folgendes gilt es speziell zu beachten:

- Gib nur offizielle Lieferadressen an, die mit Lastwagen und Palet-Rolli angefahren werden können und bei denen jemand erreichbares vor Ort ist.
- Haltet die Bestellfrist von 5 Wochen ein – es wird kein Leihmaterial geliefert, wenn die Bestellung zu spät beim J+S-Amt eintrifft.
- Kontrolliert die Bestätigung, die ihr bis spätestens 2 Wochen vor dem Lager erhaltet und meldet euch sofort, wenn etwas nicht stimmt oder ihr die Bestätigung nicht erhaltet. Diese erhält der*die Lagerleiter*in per Post.
- Tragt Sorge zum Leihmaterial und gebt es im gleichen Zustand zurück, wie du es erhalten hast.
- Meldet Vorfälle bezüglich Material eurem Coach.
- Kontrolliert bei der Übernahme, ob alles komplett ist und meldet euch sofort, falls etwas fehlt.

Die Schar trägt die Verantwortung für das Material in dem Zeitraum, wo es aus dem Lastwagen ausgeladen, bis es wieder aufgeladen wird. Bei einem Diebstahl kommt die Jubla-Sachversicherung nicht zum Zuge.

Bestellung: Material kann gemäss des «Leitfadens für das J+S-Leihmaterial für die Sportangebote und die J+S-Kaderbildung» ausgeliehen werden. Das Formular kann digital ohne eigenhändige Unterschrift eingereicht werden. Vor dem Sommerlager bis spätestens 5 Wochen vorher das Material bestellen. Für die Berechnung des Materials sind die Leitenden mitzuzählen. Die Materialbestätigung muss bis spätestens 2 Wochen vor Liefertermin bei der Lagerleitung eintreffen. Ansonsten sollte das kantonale J+S Amt verständigt werden.

Kosten: Für die Materiallieferung wird ein Unkostenbeitrag erhoben und mit der Pauschalentschädigung direkt verrechnet. (60 Rappen/pro Kilo) Zum Leihmaterial ist Sorge zu tragen. Beschädigtes oder fehlendes Material sowie die Reinigung von stark verschmutztem Material wird der verantwortlichen Gruppe verrechnet.

Abnahme: Die Person, die das J+S- Material bei der Lieferung entgegennimmt muss tagsüber ab 08.00 Uhr anwesend sein und per Telefon erreichbar. Dies ist mit dem*der Vermieter*in abzusprechen. Für Anlieferung/Rückgabe sind nur Werktage möglich (Mo-Fr). Unkostenbeitrag Material: Pro kg Fr. 0.60 (Gewichtsangabe auf Lieferschein).
Falls kaputtes oder dreckiges J+S Material in die Lager geliefert wird, soll die Schar das Material fotografieren und Kontakt mit ALC-Thun (material-js.lba@vtg.admin.ch) und ausbildung@jubla.ch aufnehmen.

- **Medikamentenabgabe**

Minderjährigen oder bewusstlosen Personen dürfen keine Medikamente ohne vorhergehende Autorisierung oder Untersuchung verabreicht werden. Wenn Symptome auftreten, muss vor der Verabreichung von Medikamenten die Einwilligung der*des Erziehungsberechtigten (bei Minderjährigen wenn möglich schriftlich – via Notfallblatt) oder einer medizinischen Fachkraft (Ärztin*Arzt, Apotheker*in, Sanitäter*in, Pflegefachperson) eingeholt werden. Bei chronischen Krankheiten dürfen Medikamente nur mit schriftlicher Einwilligung der*des Erziehungsberechtigten verabreicht werden (via Notfallblatt). Weitere Tipps finden sich im Meisterwerk auf S. 110/111 oder im Jubla-Handbuch «gesundheit».
J+S hat ein neues Merkblatt «Verletzungsprävention und Sportverletzungen» erstellt mit hilfreichen Tipps zu Erste-Hilfe-Massnahmen (auch zu finden unter www.jubla.ch/praevention). Das medizinische Personalienblatt für J+S-Lager kann dem Leitungsteam gute Anweisungen geben, um im Lager richtig zu reagieren.

- **Notfallblatt**

Das Notfallblatt wurde überarbeitet und heisst neu Personalienblatt J+S Lager. Es ist auch unter jubla.ch/sicherheit oder im Merkblatt «Verletzungsprävention und Sportverletzungen» zu finden.

- **Rega**

Für die Dauer eines Lagers sind alle Teilnehmenden und Leitungs- sowie Begleitpersonen als Gönner bei der REGA angemeldet, sofern diese Gönnerschaft fristgerecht durch den*die Coach in der SPORTdb registriert wurde. Der*die J+S-Coach bestätigt, dass die Teilnehmenden bzw. deren gesetzlichen Vertreter*innen über die Weitergabe der Personendaten an die REGA informiert sind. Wir empfehlen diese Ergänzung beim Anmeldeformular des Lagers zu erwähnen. Weitere Infos auf dem Merkblatt „Rega“ unter www.jubla.ch/lageradministration.
Die Gönnerschaft bei der Rega während des Lagers gilt für Leitende, Hilfsleitende, Teilnehmende und Begleitpersonen.

- **Reisetagregelung**

Wenn am An- und Abreisetag nicht je vier Stunden J+S-Aktivitäten stattfinden, kann die Reisetagregelung in Anspruch genommen werden und die Aktivitäten der beiden Tage können zusammengerechnet werden. Werden zusammen vier Stunden J+S-Aktivitäten erreicht, die mindestens zwei Stunden Lagersport und maximal zwei Stunden Lageraktivitäten umfassen, werden die beiden Tage zusammen als ein J+S-Lagertag entschädigt.
Die Einhaltung dieser Regel ist wichtig für die Abrechnung und wird vom J+S-Amt kontrolliert.

- **Schneesportlager**

Schneesportlager können auf der SPORTdb nicht über die Nutzergruppe 3 (Jubla) administriert werden, sondern nur über die Nutzergruppe 4 (J+S-Lager für Kantone, Gemeinde und nationale Sportverbände) oder über die Nutzergruppe 5 (J+S-Lager der Schulen) erfasst werden. Auf der Homepage steht eine Checkliste für Schneesportlager zur Verfügung, welche weitere Informationen beinhaltet.

- **Wald (Bewilligung für Aktivitäten im Wald)**

Für Aktivitäten im und am Wald gibt es in vielen Kantonen spezielle Melde- bzw. Bewilligungspflichten, die zum Ziel haben, dass Tiere und Pflanzen geschont werden. Auch Lager brauchen solche Bewilligungen, wenn sie Wald und Wiese benützen. Am einfachsten ist es, wenn sie sich über die Haus- und Platzbesitzer über diese Pflichten informieren.

- Kanton Waadt: Es braucht eine allgemeine Bewilligung für Lager. <http://www.vd.ch/themes/vie-privee/enfance-et-jeunesse/colonies-et-camps-de-vacances/>
- Kanton St. Gallen: Bewilligung vom Forstamt
- Kanton Luzern: Das Merkblatt der Jubla Luzern informiert darüber, wofür eine Bewilligung eingeholt werden muss.
- Kanton TG: Bewilligung vom Forstamt

Rückmeldungen zu Problemen oder Regelungen bitte an ausbildung@jubla.ch.

In der Checkliste J+S-Lager wurde deshalb folgender Abschnitt eingefügt:

Ein Mietvertrag für Haus oder Zeltplatz ist unterzeichnet und eine Bewilligung zur Benützung von anliegendem Wald und Wiese ist vorhanden

- **Corona**

Allgemein halten wir euch via www.jubla.ch/corona und via Newsletter Ausbildung und Coaching auf dem Aktuellen. Bitte meldet weitere Fragen und Unsicherheiten laufend an ausbildung@jubla.ch.

Jahresablauf

Durch den Jahresablauf begleitet dich die Checkliste, welche hier zu finden ist:

www.jubla.ch/mitglieder/schubonline/

Terminliste J+S-Administration

Hier eine Übersicht der wichtigsten Termine:

	Pfila	Sola	Hela	Wila	Senden an	Formular
Anmeldung Jahresangebot	Fix bis 06.03.22			20.11.22	Coach	Link
Schwerpunkte festlegen	20.03.22	24.04.22	31.07.22	18.12.22	Coach	Link
Materialbestellung	20.03.22	08.05.22	14.08.22	18.12.22	Coach	Link
Kartenbestellung	20.03.22	08.05.22	14.08.22	18.12.22	Coach	Link
Lagerdossier Abgabe	17.04.22	15.05.22	28.08.22	22.01.23	Coach	
Bestätigung Leihmaterial erhalten?	3 Wochen vor dem Angebot					
Teilnehmerliste	22.05.22	03.07.22	25.09.22	12.02.23	Coach	Jubla.db
AW - Kontrolle/ Programmkontrolle (TN-Liste mit AW - Nachweis/ durchgeführtes Grobprogramm)	14 Tage nach dem Lagerende				Coach	

Die Termine müssen unbedingt eingehalten werden. Sollte dies nicht der Fall sein, kann dein Coach nicht gewährleisten, dass z.B. das Lager bewilligt oder das Material geliefert werden kann. Sie gelten für Pfingstlager, Sommerlager, Herbstlager und Winterlager, sofern sie als J+S-Lager durchgeführt werden.

Anmeldung Jahresprogramm

Die Schar- oder die Lagerleitung füllt die Anmeldung für das Jahresangebot aus. Das Formular findest du unter folgendem Link:

<https://www.jubla.ch/mitglieder/scharleben/lager/lageradministration-und-j-s-news/>

Das *Formular F1* muss einmal pro Kalenderjahr und das *Formular F2* einmal pro Lager ausgefüllt werden. Trage nur einen Scharleiter auf dem Formular F1 ein. Achte darauf, dass die Formulare komplett ausgefüllt sind. Kreuze sämtliche Anerkennungen an, über welche die jeweiligen Leitenden zum Zeitpunkt des Lagers verfügen sollten.

Landkarten und Leihmaterial

Landkarten:

Das *Formular* zur Landkartenbestellung findest du unter:

https://www.jubla.ch/fileadmin/user_upload/jubla.ch/02_Mitglieder/03_Schar_und_Lager/La ger/J_S-Landkartenbestellung_ohne_Leihmaterial_.pdf

Du darfst pro Teilnehmer 3 Landkarten bestellen. Die Teilnehmeranzahl (inkl. Leitungspersonen) muss jener auf dem Formular F2 (Lageranmeldung) entsprechen. Unten

angefügt findest du den Link zur Übersicht der verfügbaren Karten, welche dich bei der Bestellung unterstützen sollen:

1:25 000:

<https://shop.swisstopo.admin.ch/de/products/maps/national/lk25>

1:50 000:

<https://shop.swisstopo.admin.ch/de/products/maps/national/lk50>

Total / Totale		Total / Totale	
Zusammensetzungen / Assemblages / Composizioni		Zusammensetzungen / Assemblages / Composizioni	
Zähle die Anzahl der Karten zusammen			
Angebot-Nr.: No de l'offre: N. offerta:	Anzahl Teilnehmer: Nbre de participants Numero partecipanti:	Datum, Unterschrift / Date, Signature / Data, Firma J+S Leiter/in / Moniteur/trice J+S / Monitore/trice G+S	
		Datum und Unterschrift im Excel (digital) ergänzen!	

Fülle das Formular komplett am PC aus und sende das File als Excel-Datei dem Coach weiter.

Leihmaterial:

Das *Formular* zur Leihmaterialbestellung sowie den Leihmaterialkatalog findest du hier:
Bestellformular:

https://www.jubla.ch/fileadmin/user_upload/jubla.ch/02_Mitglieder/04_Ausbildung/Kursadministration/Bestellformular_Lagersport_Trekking_d.pdf

Leihmaterialkatalog:

https://www.jubla.ch/fileadmin/user_upload/jubla.ch/02_Mitglieder/03_Schar_und_Lager/Lager/180607js_leihmaterial_katalog_d-1.pdf

Du kannst als Kontaktperson den Materialchef oder den Lagerleiter einfüllen. Die Person sollte am Anlieferungs- und am Abholdatum telefonisch erreichbar sein.

1. Personalien

Personen-Nr.	Name	Vorname	
Adresse		PLZ/Ort	Kt.
Tel.	E-Mail	Angebotsnummer	

Bitte beachte, dass die Teilnehmerzahl mit den Angaben auf der Lageranmeldung (Formular F2) übereinstimmen muss und die max. Angaben auf dem Formular eingehalten werden. Leite die ausgefüllte Materialbestellung digital unterschrieben per Mail als PDF oder Excel an den Coach weiter, damit er die Materialbestellung noch ergänzen kann.

Datum	Unterschrift	Unterschrift im Excel (digital) ergänzen!
-------	---------------------	---

Die Materialbestätigung muss bis spätestens zwei Wochen vor Liefertermin bei der Lagerleitung eintreffen. Ansonsten muss der Coach kontaktiert werden.

Auch in diesem Jahr wird pro Teilnehmer nur eine Ausschuss- und eine normale Blache zur Verfügung stehen. Wir bitten euch Sorge zu den Blachen zu tragen und die 5er Regel zu beachten. 5er Regel = maximal 5 mal 5 Blachen zusammenknüpfen!

Beschädigtes oder fehlendes Material sowie die Reinigung von stark verschmutztem Material wird der verantwortlichen Gruppe verrechnet. Bitte frage auch du dazu bei, dass wir auch in Zukunft noch von diesem Angebot profitieren können. **Behandle das Material sorgfältig!**

Lagerdossierabgabe

Für die Planung eines Lagers muss ein Lagerdossier erstellt werden. Das Dossier muss an den Coach abgegeben und mit ihm / ihr besprochen werden. Das Lagerdossier umfasst die folgenden Unterlagen. Weiter sind zu jedem Punkt die offiziellen Hilfsmittel und Vorlagen aufgelistet. Ihr könnt diese Vorlagen oder die scharinternen Unterlagen nutzen. Falls ihr scharinterne Unterlagen nutzt, klärt doch kurz mit dem Coach ab, ob diese Vorlagen dem aktuellen J+S und Jungwacht Blauring Standard entsprechen:

- 3 Schwerpunkte für das ganze Lager (bereits bei Lageranmeldung definieren)
→ Beachte dazu das Merkblatt unter dem Link
<http://www.jublaluzern.ch/mitglieder/dienstleistungen/publikationen/downloads/>
- Grobprogramm → Vorlage:
https://www.jubla.ch/fileadmin/user_upload/jubla.ch/02_Mitglieder/03_Schar_und_Lager/Lager/Vorlage_Grobprogramm.xlsx
(Es muss nicht zwingend diese Vorlage verwendet werden)
- Detailprogramm mit allen Aktivitäten (J+S- und verbandsspezifische Aktivitäten)
→ Vorlagen: <https://www.jubla.ch/mitglieder/schubonline/>
Klärt das mit eurem Coach ab, falls ihr andere Vorlagen verwenden wollt.
- Routenplanungen, Kartenausschnitte und Zeitberechnungen aller Unternehmungen
Vorlagen:
 - o Marschtabelle:
https://www.jubla.ch/fileadmin/user_upload/jubla.ch/02_Mitglieder/03_Schar_und_Lager/Lager/Marschtabelle_Zeitberechnung.xlsx
 - o SiKo 3x3:
<https://www.jubla.ch/mitglieder/scharleben/verantwortung/sicherheit/>
 - o Tool für Planung:
<https://map.geo.admin.ch/?X=190000.00&Y=660000.00&zoom=1&lang=de&topic=e&bgLayer=ch.swisstopo.pixelkarte-farbe>
oder <http://www.wanderland.ch>
- Sicherheitskonzept für das ganze Lager
→ Vorlagen (Merkblätter auf der Seite dringend beachten!)
<https://www.jubla.ch/mitglieder/scharleben/verantwortung/sicherheit/>
- Sicherheitskonzepte für einzelne Aktivitäten mit erhöhten Sicherheitsanforderungen oder für Aktivitäten im Sicherheitsbereich
- Lagerregeln (für Teilnehmende und Leitungspersonen)
- Lagerinformationen für Teilnehmende
- Schlechtwetterprogramm

LA und LS

Um von der finanziellen Unterstützung von J+S profitieren zu können, müssen pro Lagertag vier Stunden als J+S-Aktivitäten ausgewiesen werden. Diese müssen auf mindestens zwei Tageszeiten (Vormittag, Nachmittag, Abend) verteilt werden. Pro Lagerhalbtage beträgt die minimale Aktivitätendauer 60min.

Die Dauer, Inhalte, Methoden und Sozialformen der J+S-Aktivitäten werden an die Voraussetzungen, das Alter und die Fähigkeiten der Teilnehmenden angepasst und gehen auf die Bedürfnisse der Kinder und Jugendlichen ein.

Im Rahmen eines Lagertages besteht die Möglichkeit bis zu 2 Stunden J+S-Lageraktivitäten (LA) an die 4 Stunden J+S-Aktivitäten im Lager anzurechnen. Es können auch 4 Stunden Lagersport (LS) durchgeführt werden. Neben den 4 Stunden J+S Aktivität gibt

es auch weitere Aktivitäten, die nach den Vorgaben von Jungwacht Blau- ring gestaltet werden (Lagerprogramm = LP).

J+S Aktivitätenblöcke dauern mindestens 30 Minuten

Anmerkungen zur Lageraktivität

Themenbereiche und mögliche Inhalte zu den Lageraktivitäten findest du hier:

https://www.jubla.ch/fileadmin/user_upload/jubla.ch/02_Mitglieder/03_Schar_und_Lager/Lager/Definition_JS-Aktivitaeten.pdf

Unter <http://www.jublaluzern.ch/mitglieder/dienstleistungen/publikationen/downloads/> findest du eine Ideensammlung zu der neuen LA-Definition

Es muss nicht zwingend jeden Tag einen Block LA stattfinden. Zum Beispiel kann nach einer 4-stündigen Wanderung, die über zwei Tageseinheiten verteilt ist, weiterhin ein Entspannungsabend geplant werden, dieser wird jedoch nicht als LA sondern als übriges Lagerprogramm (LP) bezeichnet. Es gibt also keine Aktivitäten, die nicht mehr durchgeführt werden dürfen. Gewisse Themen werden jedoch nicht mehr als J+S-Aktivitäten angerechnet.

Nach der neuen Definition darf man:

- Einrichtung und Abbau Lagerplatz als LA anrechnen
- auch weiterhin den obligatorischen Block zum Thema Kartenlesen/Orientieren und Pioniertechnik als LA durchführen.

Nicht zur Lageraktivität (LA), aber zum allgemeinen Lagerprogramm (LP) gehören z.B.: - allgemeine Kreativateliers, Bastelworkshops

- Entspannungsblock
- Spielabend, Quizblock, Bunter Abend
- Singen am Lagerfeuer (Feuer machen, Spiele am Feuer à J+S-Aktivität)
- Lagergottesdienst, Besinnung
- Lagerhaus putzen
- Theaterblock ohne spezielles LA-Thema (möglich zum Thema Prävention/Integration oder Vermittlung von Inhalten im Bereich Natur und Umwelt, Sicherheit oder Outdoortechnik)

Altersgerechte Lageraktivitäten in gemischten Lagern

Neu gibt es ein elektronisches Hilfsmittel „Lageraktivität mit Kindern – Ideen für das ganze Jahr“. Darin finden Leitende Ideen für altersgerechte LA-Aktivitäten mit Kindern sowie Hintergrundwissen zu den Altersstufen und dem entsprechenden Leitungsstil.

Alle Merkblätter und Hilfsmittel zum Thema altersgerechte LA stehen euch unter

<https://www.jubla.ch/mitglieder/scharleben/lager/> zur Verfügung. LA-Beispielblöcke sind im schub.online auffindbar.

Anmerkungen zu Lagersportblöcken

Das Ziel des Lagersportes ist weiterhin, dass sich ALLE Teilnehmenden aktiv in der freien Natur BEWEGEN.

Nach der neuen Definition darf man:

- Biwak/Unternehmung als ganzen Block anrechnen (nicht nur Wanderung)
- kürzere Spielblöcke (Hosensackspiele nach dem Programm) ab 30min anrechnen
- freies Spiel* (z.B. Morgenturnen, betreute Spielkiste mit allen TN am Mittag, Ausprobieren von selbstgebauten Spiel- und Sportgeräten ...) auch auf dem Grobprogramm ausweisen

„Freies Spiel“ ist ein Lagersportblock, während welchem Kinder und Jugendliche sich nach Wahl vielfältig sportlich betätigen können. Die Leitungspersonen setzen eine bestimmte Zeit fest und stellen Material zur Verfügung. Die Leitenden animieren die Teilnehmenden, motivieren sie bei der Auswahl der Aktivitäten und zeigen Übungen vor. Es gibt keine aktive Spielleitung. Die Kinder und Jugendlichen können selber wählen wie lange und mit wem sie sich bei einer Aktivität beschäftigen. Die Leitenden geben also den Rahmen vor und die

Teilnehmenden bestimmen den Inhalt. Das „Freie Spiel“ mit Kindern ist eher spielerisch und experimentierend, mit Jugendlichen kann es auch Wettkampfelemente beinhalten.

Merkblatt Freies Spiel unter

<http://www.jublaluzern.ch/mitglieder/dienstleistungen/publikationen/downloads/>

Nützliche Links für die Programmgestaltung

Downloads/ Merkblätter/ Vorlagen/ Ideensammlungen/ Blockvorlagen

<https://www.jubla.ch/mitglieder/scharleben/lager/programmgestaltung/>

<http://www.jublaluzern.ch/mitglieder/dienstleistungen/publikationen/downloads/>

<https://www.jubla.ch/mitglieder/schubonline/>

<http://www.jugendundsport.ch/de/sportarten/lagersport-trekking-uebersicht.html>

Spielkatapult: <http://www.spika.jubla.ch/>

Nützliche Links für Wanderungen

map.geo.admin.ch

wanderland.ch

hikr.org

Sicherheit

Sicherheit ist ein sehr wichtiges Thema in der Planung und Durchführung eines Lagers. Unter folgendem Link findest du ein Hilfsmittel, welches viele Tipps und Tricks sowie Vorlagen enthält. Nutze doch diese Hilfsmittel um eine maximale Sicherheit für dein Lager zu erreichen:

<https://www.jubla.ch/mitglieder/scharleben/verantwortung/sicherheit/>

Notfallblatt

Das Notfallblatt gibt es zurzeit nicht mehr in Papierform.

Unter <https://www.jubla.ch/mitglieder/scharleben/verantwortung/sicherheit/>

steht eine überarbeitete Version zum Download und selber ausdrucken zur Verfügung.

SLRG

Für Aktivitäten im Wasser sind nach den Richtlinien für J+S-Lager SLRG-Anerkennungen vorgeschrieben. Die SLRG hat ihre Ausbildungsstruktur überarbeitet, deshalb müssen je nach Wasseraktivität verschiedene Module besucht werden.

Die SLRG-Kursangebote sind auf der nationalen Kursagenda ausgeschrieben.

www.jubla.ch/kursagenda oder <https://www.slrg.ch/de/ausbildung/kurskalender.html>

Weitere Informationen findest du unter diesem Link:

<https://www.jubla.ch/mitglieder/themen/slrg-module/>

Teilnehmerliste

Vor dem Lager muss dem Coach eine komplette Teilnehmerliste im .csv-Format abgegeben werden. Die Vorlage für die Teilnehmerliste ist unter folgendem Link abrufbar:

<http://www.jugendundsport.ch/de/infos-fuer/j-s-coaches/sportdb-hinweise-hilfe-/angebot-anmelden.html>

Bitte achtet darauf, dass die Abkürzungen wie im Bild unten verwendet werden:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	NDBJS_PERS_NR	GESCHLECHT	NAME	VORNAME	GEB_DATUM	STRASSE	PLZ	ORT	LAND	NATIONAL	ERSTSPRACHE	KLASSE/GRUPPE
2		1	Angehrn	Ivan	26.01.1996	Muster 12	3715	Adelboden	CH	CH	D	Oberstufe
3		1	Archer	Samuel	09.07.1993	Muster 16	3000	Bern	CH	CH	D	Unterstufe
4		2	Arnold	Nathalie	14.02.1995	Muster 20	2000	Neuchâtel	CH	DIV	F	Oberstufe

Erfasse ebenfalls alle TN und Leitungspersonen auf der Jubla.db. Neu können die Angaben der Teilnehmenden als CSV aus der jubla.db im Format der SPORTdb exportiert werden.

Anwesenheitskontrolle/Programmkontrolle

Spätestens eine Woche nach dem Lagerende muss dem Coach das effektiv durchgeführte Grobprogramm und eine korrekte Leiter- und Teilnehmerliste (inkl. Vermerk, wenn nicht das gesamte Lager anwesend) abgegeben werden.

Lager ohne J+S

Falls ihr euer Lager nicht unter J+S anmeldet, könnt ihr euch trotzdem an euren Coach wenden. Es gibt für Lager ohne J+S eine Checkliste, die bei den Vorbereitungen für das Lager helfen kann. Falls euer Lager länger als 4 Tage dauert, seid ihr ab 2014 verpflichtet mit der Checkliste zu arbeiten. Ihr findet sie unter folgendem Link:

https://www.jubla.ch/fileadmin/user_upload/jubla.ch/02_Mitglieder/03_Schar_und_Lager/Lager/Checkliste_LagerohneJS_2019.doc

Wichtige Hinweise

Faires Lager	<p>Der Leitfaden „Faires Lager“ ist ein Hilfsmittel, um euch bei der Vorbereitung und Planung eines fairen und nachhaltigen Lagers zu unterstützen. Dabei gibt es mehrere Wege, dies zu erreichen, und die im Leitfaden enthaltenen Empfehlungen können je nach Lager, Standort oder Gruppengrösse unterschiedlich wichtig sein und umgesetzt werden. Auf www.faires-lager.ch könnt ihr den Leitfaden als PDF herunterladen und euch zudem Kurzfilme über schon stattgefundene faire Lager finden und euch inspirieren lassen. Den Leitfaden in gedruckter Form könnt ihr über die Fachstelle Animation der AST gratis bestellen.</p> <p>Ausserdem findet auch jedes Jahr ein Wettbewerb statt. Es gilt jeweils sich im Lager mit Themen zu Nachhaltigkeit und Fairness auseinander zu setzen. Unter allen teilnehmenden Scharen werden die besten Beiträge bei der youngCaritas-Award-Verleihung im Herbst mit tollen Preisen belohnt. 2017 war der Hauptpreis beispielsweise ein 10 Personen Gibelzelt. Über den aktuellen Wettbewerb könnt ihr euch ebenfalls unter www.faires-lager.ch informieren.</p> <p>Leitfaden unter: http://www.jublaluzern.ch/mitglieder/dienstleistungen/publikationen/downloads/</p>
---------------------	--

<p>Krisenkonzept</p>	<p>Leider ist nicht auszuschliessen, dass du als Leiterin oder Leiter in Jungwacht Blauring mit einem Krisenfall konfrontiert wirst. Überall dort, wo wir mit anderen zusammen sind und Dinge unternehmen, kann eine Situation entstehen, mit der du möglicherweise überfordert bist. Aus diesem Grund stellen wir dir mit dem Krisenkonzept ein durch Fachpersonen begleitetes Unterstützungssystem zur Verfügung, durch dessen Hilfe du in einer solchen Situation gezielt und professionell unterstützt wirst.</p> <p>Die Kontaktaufnahme zu einem frühen Zeitpunkt ist sehr wichtig, damit das Krisenteam wirkungsvoll arbeiten kann. Wir sind aber nie 24 Stunden erreichbar. Du wirst jedoch über diese Nummer weitere Hinweise erhalten, an wen du dich wenden kannst.</p> <p>Wenn Blaulichtorganisationen involviert sind oder Medien Interesse zeigen (könnten), muss zwingend eine Krisenmeldung gemacht werden.</p> <p>Krisentelefon von Jungwacht Blauring Kanton Luzern: 041 419 47 70 Der Anruf wird automatisch an die entsprechende Person weitergeleitet.</p> <p>Falls unter dieser Nummer mehrfach niemand zu erreichen ist, kannst du dich auch an das Krisentelefon der Bundesleitung wenden: 079 259 76 90.</p> <p>Wichtig ist, dass alle Personen im Leitungsteam das Krisenkonzept kennen. Bespreche doch das Konzept in der Lagervorbereitung mit deinem Leitungsteam.</p>
<p>Voilà Luzern</p>	<p>Unter dem Titel Voilà Luzern läuft ein Programm für Gesundheitsförderung und Suchtprävention in den Kinder- und Jugendorganisationen im Kanton Luzern.</p> <p>Wie funktioniert Voilà? Aus der Schar lässt sich mindestens eine Person zur/zum Voilà-LeiterIn ausbilden. Das Leitungsteam reserviert sich mindestens einen Höck/eine Runde während der Lagervorbereitung für die Auseinandersetzung mit Voilà-Inhalten und die Planung der konkreten Umsetzung des Voilà-Lagers. Das Voilà-Lager wird anschliessend gemeinsam ausgewertet. Unterstützt wird die/der Voilà-LeiterIn von einer persönlichen Voilà-Betreuungsperson. Das Leitungsteam erhält eine kleine Entschädigung in Form von Gutscheinen. Diese dient dazu, dass sich das Team eine "Oase" gönnen kann.</p> <p>Infos: http://www.voilaluzern.ch</p>