



**jungwacht  
blauring  
luzern**



# KK Gastscharkonzept

Stand September 2015

## Inhalt

1. Die Kantonskonferenz.....	2
2. Vorgehen bei Gastgeberinteresse .....	2
3. Nur als Gastgeber (Austragungsort) .....	3
4. Mitorganisator KK.....	3
5. Überblick KK.....	4

## 1. Die Kantonskonferenz

---

Die Kantonskonferenz (KK) findet zwei Mal im Jahr statt. In der Frühlingsausgabe bildet die Verabschiedung der Rechnung für das vergangene Jahr der zentrale Punkt des geschäftlichen Teils. Im Herbst wird jeweils über das Budget des kommenden Jahres befunden. Im Rahmen der KK werden auch die Vorstandsmitglieder wieder-/gewählt. Platz für Anträge der Scharen oder anderen Gremien bietet die KK ebenfalls.

Bei diesen Geschäften hat jede Schar jeweils zwei Stimmen (Delegierte), jedoch dürfen auch mehr als zwei Personen pro Schar an der KK teilnehmen und sich zu Wort melden.

Der Aufbau der KK ist nicht völlig starr und kann je nach Idee und Lokalität variieren. Neben dem Geschäftlichen Teil können auch verschiedene Workshops angeboten werden, welche als Postenlauf, als Gruppenaktivität oder auch als Plenumsdiskussion organisiert werden können. Zum Teil sind hier Themen vorgegeben, aber auch die GastgeberSchar darf eigene Vorschläge machen. Vor der KK können ein Apéro und/oder anschliessend ein Essen stattfinden. Diese verschiedenen Aktivitäten müssen nicht am selben Ort stattfinden und dürfen gerne auch zum Teil draussen sein. Somit gibt es an der KK einen grossen Spielraum, was die Gestaltung anbelangt. Hier sind wir gerne auch für neue Ideen bereit.

Die KK soll nicht immer mit denselben Strukturen aufwarten und soll auch den Scharen selbst dienen. Der „Jublakanton Luzern“ ist der grösste der Schweiz, was für den Kontakt unter den Scharen nicht immer förderlich ist. Deshalb sollen sich die Scharen auch direkt an der KK beteiligen und die Delegierten sollen auch eine Möglichkeit haben die anderen Scharen etwas besser kennenzulernen. Somit wünscht sich der Kernvorstand (KVS) als ausführendes Organ der KK, dass die Konferenz innerhalb des Kantons auf Wanderschaft geht. Dazu sind wir jedoch auf die Mithilfe der einzelnen Scharen oder Pfarreien angewiesen. Helft mit, das Verbandsleben mitzugestalten.

Falls deine Schar gerne einmal als KK-Gastgeber auftreten will, ist unter 2. ein mögliches Vorgehen aufgeführt. Bedenke jedoch, dass es für die KK gewisse Anforderungen gibt, da doch einige Personen anreisen werden.

### Anforderungen KK

- Platz für ca. 100 Personen um den geschäftlichen Teil abzuhalten
- Zusätzliche Gruppenräume (~3) und/oder Infrastruktur je nach Gestaltung der KK
- Wenn ihr nicht sicher seid, nehmt mit dem KVS Kontakt auf.

## 2. Vorgehen bei Gastgeberinteresse

---

Möchte deine Schar einmal als KK-Gastgeber auftreten hast du wie folgt vorzugehen:

- Ihr wählt in der Schar, ob ihr nur als Gastgeber oder als Mitorganisator auftreten wollt und klärt allgemein die Scharbedürfnisse ab. (Beschreibung der beiden Möglichkeiten unter 3. Und 4.)
- Ihr meldet euch beim KVS (Kontakt unten oder auf [jubla.db](http://jubla.db)) und schlagt eure Schar als Gastgeber vor (Termine KK sind auf der Agenda auf [jublaluzern.ch/agenda](http://jublaluzern.ch/agenda) zu finden, für Termine weiter im Voraus bitte mit dem KVS direkt Kontakt aufnehmen.)
- Der KVS und die Kontaktperson der Schar sprechen sich ab und legen die genaueren Rahmenbedingungen für die KK fest. Alternativ besucht auch ein Vorstandsmitglied die Schar vor der KK.
- Der KVS führt die KK durch. Die Schar unterstützt den KVS dabei, gemäss Abmachungen.

### 3. Nur als Gastgeber (Austragungsort)

---

#### **Geringer Aufwand**

Die Schar stellt ihre Räumlichkeiten zur Verfügung oder klärt die Benützung der Räumlichkeiten in der Pfarrei ab.

Die Schar stellt eine Kontaktperson für den KVS, welche die Kommunikation bezüglich der Raumbenützung und des Ablaufes sicherstellt (kann Scharleitung sein).

#### **Nutzen für die Schar**

- Entschädigung für die Raumbenützung (falls nötig)
- Schar im Munde des Kantons ☺
- Jemand von der Kantonsleitung kann an einem Leiterhöck vorbeikommen und die kantonalen Strukturen und die Idee der KK dem Leitungsteam näher bringen.

### 4. Mitorganisator KK

---

#### **Etwas mehr Aufwand**

Die Schar stellt ihre Räumlichkeiten (oder der Idee entsprechende „Ortschaften“) zur Verfügung oder klärt die Benützung der Räumlichkeiten in der Pfarrei ab.

Die Schar stellt eine Kontaktperson für den KVS, welche die Kommunikation bezüglich der Raumbenützung und des Ablaufes sicherstellt (kann Scharleitung sein).

Zusätzlich organisiert die Schar ein oder mehrere der folgenden Punkten:

- Essen für die Schardelegierten und weitere Anwesenden
- Apéro
- Workshop/ Aktivität → Kann als Grundlage für einen Scharantrag zuhanden der KK sein, oder der Schar bei Problemen neue Inputs geben oder der Schar einfach Gelegenheit bieten sich zu präsentieren.

#### **Nutzen der Schar**

- Entschädigung für die Raumbenützung (falls nötig).
- Entschädigung für das Essen (Absprache KVS).
- Zeitfenster der Schar während der KK, um für sich im Kanton zu werben oder um Projekte vorzustellen (im Workshop, während dem Apéro/ Essen oder bei Bedarf auch während dem geschäftlichen Teil).
- Viele anwesende Personen für eine anschliessende Leiterparty oder ähnliches, Organisation eventuell sogar mit Unterstützung der FG Animation. → KK mit Essen endet später.
- Schargeschenk vom KVS

## 5. Überblick KK

---

Wo fand die KK seit der Umstrukturierung 2012 statt:

10.03.2012, KK 1-12	Südpol, Luzern (Umstrukturierungs-KK)
17.11.2012, KK 2-12	Pfarreiheim St. Martin, Malters (Zusammenarbeit mit JW Maters)
16.03.2013, KK 1-13	Treibhaus, Spielleute-Pavillon, Luzern
16.11.2013, KK 2-13	Pfarreizentrum St. Anton, Luzern
12.04.2014, KK 1-14	Pfarreiheim Sursee, Sursee
18.10.2014, KK 2-14	Kantonsratssaal, Neubad, Paulusheim, St. Karliquai, Landeskirche, Luzern (Zusammenarbeit mit BR und JW Horw)
02.05.2015, KK 1-15	Messe Luzern Forum, LUGA, Südpol, Luzern
14.11.2015, KK 2-15	Pfarrei St. Mauritius, unterwegs, Ruswil

### Kontakt KVS

- Fabian Frei, [praesident@jublaluzern.ch](mailto:praesident@jublaluzern.ch), 079 614 59 52
- Aron Hürlimann, [aktuar@jublaluzern.ch](mailto:aktuar@jublaluzern.ch), 077 450 49 12