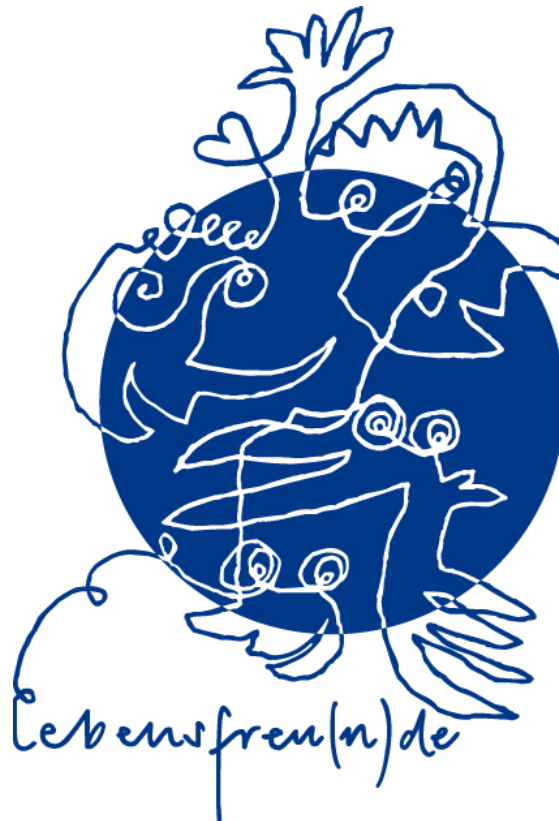




2018



**jungwacht  
blauring  
luzern**

# Leitfaden Lagerleitung

Hilfsmittel für das Durchführen von  
Lagersport/Trekking-Lagern

## Inhalt

<b>Das Hilfsmittel für Lagerleitende in Jungwacht Blauring Kanton Luzern</b> .....	<b>3</b>
<b>News</b> .....	<b>3</b>
<b>Jahresablauf</b> .....	<b>3</b>
Terminliste J+S Administration.....	4
Anmeldung Jahresprogramm .....	4
Landkarten und Leihmaterial.....	5
Lagerdossierabgabe .....	6
Teilnehmerliste.....	8
Anwesenheitskontrolle/Programmkontrolle .....	8
<b>SLRG News</b> .....	<b>9</b>
<b>Lager ohne J&amp;S</b> .....	<b>9</b>
<b>Wichtige Hinweise</b> .....	<b>10</b>

Aktuelle Version unter:

<http://www.jublaluzern.ch/mitglieder/dienstleistungen/publikationen/downloads/>

**Herausgeberin:**

Fachgruppe Coaching  
Jungwacht Blauring Kanton Luzern

**Ausgabe** 2018

**Internet:** [www.jublaluzern.ch](http://www.jublaluzern.ch)

**Bezugsquelle:**

Jungwacht Blauring Kanton Luzern  
FG Coaching  
St. Karliquai 12  
6004 Luzern  
Tel: 041 412 09 61

## Das Hilfsmittel für Lagerleitende in Jungwacht Blauring Kanton Luzern

Dieses Hilfsmittel soll dich bei der J+S-Lageradministration unterstützen. Die Anleitung hilft dir, die Formulare rund um ein J+S-Lager korrekt auszufüllen und pünktlich an die korrekten Stellen weiterzuleiten. Die Coaches erhalten ein anderes Dossier, das ihnen hilft dich bei der Lageradministration zu unterstützen.

Falls du Unsicherheiten hast, schaue im J+S Leiterhandbuch (LHB) nach oder kontaktiere deinen Coach.

[www.jugendundsport.ch/de/sportarten/lagersport-trekking-uebersicht/kurse-lager-kinder-jugendliche.html](http://www.jugendundsport.ch/de/sportarten/lagersport-trekking-uebersicht/kurse-lager-kinder-jugendliche.html)

## News

- Auszahlung J+S Beitrag  
Für das Jahr 2018 kann vorerst mit einem Beitrag von ca. CHF 7.00 pro Tag pro TN gerechnet werden. Der J+S-Beitrag wird wie bereits letztes Jahr in zwei Teilzahlungen ausbezahlt. Die erste Zahlung erfolgt wie bisher nach Angebotsabschluss nach den Lagern. Dabei wird 80 % ausbezahlt. Die Restzahlung (maximal 20 % in Abhängigkeit des zur Verfügung stehenden Kredits) wird zu Beginn des Folgejahres ausgelöst.
- J+S Leihmaterial  
Neu wird das J+S Leihmaterial nur noch an offizielle Adressen zu einem Gebäude mit einer guten Strasse geliefert. Dafür wird es ein neues Formular und Merkblatt geben. Sobald dieses verfügbar ist, wird es auf der Jubla-Webseite [www.jubla.ch/js](http://www.jubla.ch/js) publiziert.  
Die Bestellfrist wurde 2017 allgemein auf 5 Wochen vereinheitlicht  
Die Materialbestätigung muss bis spätestens 2 Wochen vor Liefertermin bei der Lagerleitung eintreffen. Ansonsten solltet ihr euch bei eurem Coach melden.  
Des Weiteren bitten wir euch sorgfältig mit dem Leihmaterial umzugehen, so dass wir auch in Zukunft von diesem Angebot profitieren dürfen.
- Lageraktivitäten in gemischten Lagern  
Neu gibt es ein elektronisches Hilfsmittel „Lageraktivität mit Kindern – Ideen für das ganze Jahr“. Darin finden Leitende Ideen für altersgerechte LA-Aktivitäten mit Kindern sowie Hintergrundwissen zu den Altersstufen und dem entsprechenden Leitungsstil.  
Alle Merkblätter und Hilfsmittel stehen unter [www.jubla.ch/programmgestaltung](http://www.jubla.ch/programmgestaltung) zur Verfügung. LA-Beispielblöcke sind im [schub.online](http://schub.online) auffindbar.
- «IdeenReich» - Jahresthema 2018  
Das Jahresthema 2018 dreht sich voll und ganz um den Grundsatz «kreativ sein» sowie die Strategie Anerkennung. Gemeinsam wollen wir die Kreativität aller Jubla-Mitglieder fördern und der Öffentlichkeit zeigen, wie kreativ, spannend und abwechslungsreich die Welt der Jubla ist.  
Motiviere deine Scharen, den Grundsatz «kreativ sein» in ihren Lagern 2018 besonders in den Fokus zu rücken und die Kreativität ihrer Mitglieder gezielt zu fördern
- Neuer Schub  
Im Herbst 2016 konnte die [schub](http://schub)-Überarbeitung abgeschlossen werden. Somit steht der neue [schub](http://schub) seit der Kurssaison 2017 zur Verfügung. Die fünf thematischen Broschüren Verband, Netzwerk, Schar, Lager und Verantwortung legen das Fundament für das Ausbilden im Kurs.  
Für die Scharen dient der [Schub](http://schub) als Nachschlagewerk. Er kann im Jubla-Shop bestellt werden. Im 2017 folgten monatlich Blogberichte über die neuen Broschüren unter [www.jubla.ch/hilfsmittel](http://www.jubla.ch/hilfsmittel).
- Lagererfassung auf der [jubla.db](http://jubla.db)

Lager können auch auf der jubla.db erfasst werden (siehe Infos auf der Lagercheckliste Formular F1 und F2). Die Kontrolle der inhaltlichen Richtlinien und die Unterschrift bleiben weiterhin auf der Lagercheckliste. Neu kann die Lagerleitung aus der jubla.db die erfassten Teilnehmenden als CSV im Format der SPORTdb exportieren, so können die Angaben direkt an den Coach gesendet werden.

## Jahresablauf

Durch den Jahresablauf begleitet dich die Checkliste welche hier zu finden ist:

[www.jubla.ch/mitglieder/schubonline/](http://www.jubla.ch/mitglieder/schubonline/)

### Terminliste J+S-Administration

Hier eine Übersicht der wichtigsten Termine:

	Pfila	Sola	Hela	Wila	Einsenden an
<b>Anmeldung Jahresprogramm</b>	Fix bis 4.03.18			25.11.18	Coach
<b>Lager Schwerpunkte festlegen</b>	18.03.18	22.04.18	29.07.18	16.12.18	Coach
<b>Materialbestellung</b>	01.04.18	13.05.18	12.08.18	23.12.18	Coach
<b>Kartenbestellung</b>	01.04.18	13.05.18	12.08.18	23.12.18	Coach
<b>Lagerdossier Abgabe</b>	29.04.18	27.05.18	26.8.18	20.01.19	Coach
<b>Teilnehmerliste</b>	06.05.18	24.06.18	16.09.18	10.02.19	Coach
<b>Anwesenheitskontrolle/ Programmkontrolle (TN-Liste mit Anwesenheitsnachweis / durchgeführtes Grobprogramm)</b>	14 Tage nach dem Lagerende				Coach

Die Termine müssen unbedingt eingehalten werden. Sollte dies nicht der Fall sein, kann dein Coach nicht gewährleisten, dass z.B. das Lager bewilligt oder das Material geliefert werden kann. Sie gelten für Pfingstlager, Sommerlager, Herbstlager und Winterlager, sofern sie als J+S-Lager durchgeführt werden.

### Anmeldung Jahresprogramm

Die Schar- oder die Lagerleitung füllt die Anmeldung für das Jahresangebot aus. Das Formular findest du unter folgendem Link:

<https://www.jubla.ch/mitglieder/schubonline/>

[https://www.jubla.ch/fileadmin/user\\_upload/jubla.ch/02\\_Mitglieder/03\\_Schar\\_und\\_Lager/Lager/Checkliste\\_Lagerbetreuung\\_2018.doc](https://www.jubla.ch/fileadmin/user_upload/jubla.ch/02_Mitglieder/03_Schar_und_Lager/Lager/Checkliste_Lagerbetreuung_2018.doc)

Das *Formular F1* muss einmal pro Kalenderjahr und das *Formular F2* einmal pro Lager ausgefüllt werden. Trage nur einen Scharleiter auf dem Formular F1 ein. Achte darauf, dass die Formulare komplett ausgefüllt sind. Kreuze sämtliche Anerkennungen an, über welche die jeweiligen Leiter zum Zeitpunkt des Lagers verfügen sollten.

### Landkarten und Leihmaterial

#### Landkarten:

Das *Formular* zur Landkartenbestellung findest du unter:

[https://www.jubla.ch/fileadmin/user\\_upload/jubla.ch/02\\_Mitglieder/03\\_Schar\\_und\\_Lager/Lager/Leihmaterialbestellung.zip](https://www.jubla.ch/fileadmin/user_upload/jubla.ch/02_Mitglieder/03_Schar_und_Lager/Lager/Leihmaterialbestellung.zip)

Du darfst pro Teilnehmer 3 Landkarten bestellen. Die Teilnehmeranzahl (inkl. Leitungspersonen) muss jener auf dem Formular F2 (Lageranmeldung) entsprechen. Unten angefügt findest du den Link zur Übersicht der verfügbaren Karten, welche dich bei der Bestellung unterstützen sollen:

1:25 000:

<https://shop.swisstopo.admin.ch/de/products/maps/national/lk25>

1:50 000:

<https://shop.swisstopo.admin.ch/de/products/maps/national/lk50>

Total / Totale		Total / Totale	
Zusammensetzungen / Assemblages / Composizioni		Zusammensetzungen / Assemblages / Composizioni	
		Zähle die Anzahl der Karten zusammen	
Angebot-Nr.:	Anzahl Teilnehmer:	Datum, Unterschrift / Date, Signature / Data, Firma	
No de l'offre:	Nbre de participants	<b>J+S Leiter/in / Moniteur/trice J+S / Moniteur/trice G+S</b>	
N. offerta:	Numero partecipanti:	Datum und Unterschrift im Excel (digital) ergänzen!	

Fülle das Formular komplett am PC aus und sende das File als Excel-Datei dem Coach weiter.

#### Leihmaterial:

Das *Formular* zur Leihmaterialbestellung sowie den Leihmaterialkatalog findest du hier:

[https://www.jubla.ch/fileadmin/user\\_upload/jubla.ch/02\\_Mitglieder/03\\_Schar\\_und\\_Lager/Lager/Leihmaterialbestellung.zip](https://www.jubla.ch/fileadmin/user_upload/jubla.ch/02_Mitglieder/03_Schar_und_Lager/Lager/Leihmaterialbestellung.zip)

Du kannst als Kontaktperson den Materialchef oder den Lagerleiter einfüllen. Die Person sollte am Anlieferungs- und am Abholdatum telefonisch erreichbar sein.

##### 1. Personalien

Personen-Nr.	Name	Vorname
Adresse		PLZ/Ort
		Kt.
Tel.	E-Mail	Angebotsnummer

Bitte beachte, dass die Teilnehmerzahl mit den Angaben auf der Lageranmeldung (Formular F2) übereinstimmen muss und die max. Angaben auf dem Formular eingehalten werden. Leite die ausgefüllte Materialbestellung digital unterschrieben per Mail als PDF oder Excel an den Coach weiter, damit er die Materialbestellung noch ergänzen kann.

Datum	<b>Unterschrift</b>	Unterschrift im Excel (digital) ergänzen!
-------	---------------------	-------------------------------------------

Die Materialbestätigung muss bis spätestens zwei Wochen vor Liefertermin bei der Lagerleitung eintreffen. Ansonsten muss der Coach kontaktiert werden.

Auch in diesem Jahr wird pro Teilnehmer nur eine Ausschuss- und eine normale Blache zur Verfügung stehen. Wir bitten euch Sorge zu den Blachen zu tragen und die 5er Regel zu beachten.

5er Regel = maximal 5 mal 5 Blachen zusammenknüpfen!

Beschädigtes oder fehlendes Material sowie die Reinigung von stark verschmutztem Material wird der verantwortlichen Gruppe verrechnet. Bitte trage auch du dazu bei, dass wir auch in Zukunft noch von diesem Angebot profitieren können. **Behandle das Material sorgfältig!**

## Lagerdossierabgabe

Für die Planung eines Lagers muss ein Lagerdossier erstellt werden. Das Dossier muss an den Coach abgegeben und mit ihm besprochen werden. Das Lagerdossier umfasst die folgenden Unterlagen. Weiter sind zu jedem Punkt die offiziellen Hilfsmittel und Vorlagen aufgelistet. Ihr könnt diese Vorlagen oder die scharinternen Unterlagen nutzen. Falls ihr scharinterne Unterlagen nutzt, klärt doch kurz mit dem Coach ab, ob diese Vorlagen dem aktuellen J+S und Jungwacht Blauring Standard entsprechen:

- 3 Schwerpunkte für das ganze Lager (bereits bei Lageranmeldung definieren)  
→ Beachte dazu das Merkblatt unter dem Link  
<http://www.jublaluzern.ch/mitglieder/dienstleistungen/publikationen/downloads/>
- Grobprogramm → Vorlage:  
[https://www.jubla.ch/fileadmin/user\\_upload/jubla.ch/02\\_Mitglieder/03\\_Schar\\_und\\_Lager/Lager/Vorlage\\_Grobprogramm.xlsx](https://www.jubla.ch/fileadmin/user_upload/jubla.ch/02_Mitglieder/03_Schar_und_Lager/Lager/Vorlage_Grobprogramm.xlsx)  
(Es muss nicht zwingend diese Vorlage verwendet werden)
- Detailprogramm mit allen Aktivitäten (J+S- und verbandsspezifische Aktivitäten)  
→ Vorlagen: <https://www.jubla.ch/mitglieder/schubonline/>  
Klärt das mit eurem Coach ab, falls ihr andere Vorlagen verwenden wollt.
- Routenplanungen, Kartenausschnitte und Zeitberechnungen aller Unternehmungen  
Vorlagen:
  - o Marschtabelle:  
[https://www.jubla.ch/fileadmin/user\\_upload/jubla.ch/02\\_Mitglieder/03\\_Schar\\_und\\_Lager/Lager/Marschtabelle.xlsx](https://www.jubla.ch/fileadmin/user_upload/jubla.ch/02_Mitglieder/03_Schar_und_Lager/Lager/Marschtabelle.xlsx)
  - o SiKo 3x3:  
<https://www.jubla.ch/mitglieder/scharleben/verantwortung/sicherheit/>
  - o Tool für Planung:  
<https://map.geo.admin.ch/?X=190000.00&Y=660000.00&zoom=1&lang=de&topic=e&bgLayer=ch.swisstopo.pixelkarte-farbe>  
oder <http://www.wanderland.ch>
- Sicherheitskonzept für das ganze Lager  
→ Vorlagen (Merkblätter auf der Seite dringend beachten!)  
<https://www.jubla.ch/mitglieder/scharleben/verantwortung/sicherheit/>
- Sicherheitskonzepte für einzelne Aktivitäten mit erhöhten Sicherheitsanforderungen oder für Aktivitäten im Sicherheitsbereich
- Lagerregeln (für Teilnehmende und Leitungspersonen)
- Lagerinformationen für Teilnehmende
- Schlechtwetterprogramm

## LA und LS

Pro Lagertag sind mind. 4 Stunden J+S-Aktivität zwingend und aufgeteilt auf 2 Einheiten (Morgen, Nachmittag, Abend) gefordert. Abendaktivitäten können auch eingerechnet werden. Eine Einheit dauert **mindestens 30 Minuten**. Jedoch mind. 1h J+S Aktivität pro Lagerhalbtage. Dies bedeutet, dass kein Lagertag abgerechnet wird, der nicht bis mind. 15.00 Uhr dauert. Wenn also am letzten Lagertag nicht mind. 1h J+S Aktivität nach 12:00 Uhr stattfindet und/oder das Lager vor 15:00 endet, muss die Reisetagregelung in Anspruch genommen werden.

### Anmerkungen zur neuen Lageraktivität

Es muss nicht zwingend jeden Tag ein Block LA stattfinden. Zum Beispiel kann nach einer 4-stündigen Wanderung, die über zwei Tageseinheiten verteilt ist, weiterhin ein Entspannungsabend geplant werden, dieser wird jedoch nicht als LA sondern als übriges Lagerprogramm (LP) bezeichnet. Es gibt also fast keine Aktivitäten, die nicht mehr durchgeführt werden dürfen. Gewisse Themen werden jedoch nicht mehr als J+S-Aktivitäten angerechnet oder sind sogar von J+S in verboten. Erkundige dich hierbei bei Unklarheiten bei deinem Coach.

Nach der neuen Definition darf man:

- Einrichtung und Abbau Lagerplatz als LA anrechnen
- Den obligatorischen Block zum Thema Kartenlesen/Orientieren und Pioniertechnik als LA durchführen.

Nicht zur Lageraktivität (LA), aber zum allgemeinen Lagerprogramm (LP) gehören z.B.:

- allgemeine Kreativateliers, Bastelworkshops
- Entspannungsblock, Spielabend, Quizblock, Bunter Abend, Lagergottesdienst, Besinnung
- Singen am Lagerfeuer (Feuer machen, Spiele am Feuer = J+S-Aktivität)
- Lagerhaus putzen
- Theaterblock ohne spezielles LA-Thema (möglich zum Thema Prävention/Integration oder Vermittlung von Inhalten im Bereich Natur und Umwelt, Sicherheit oder Outdoortechnik)

Themenbereiche: Neu müssen bei den Lageraktivitäten (LA) keine spezifischen Methoden notiert werden. Stattdessen wird der entsprechende Themenbereich aus der Definition bei den Lageraktivitäten und Lagersportblöcken aufgeführt.

Unter <http://www.jublaluzern.ch/mitglieder/dienstleistungen/publikationen/downloads/> findest du eine Ideensammlung zu der neuen LA-Definition,

### Anmerkungen zu Lagersportblöcken

Das Ziel des Lagersportes ist weiterhin, dass sich ALLE Teilnehmenden aktiv in der freien Natur BEWEGEN.

Nach der neuen Definition darf man:

- Biwak/Unternehmung als ganzen Block anrechnen (nicht nur Wanderung)
- kürzere Spielblöcke (Hosensackspiele nach dem Programm) ab 30min anrechnen
- freies Spiel\* (z.B. Morgenturnen, betreute Spielkiste mit allen TN am Mittag, Ausprobieren von selbstgebaute Spiel- und Sportgeräten ...) auch auf dem Grobprogramm ausweisen

\* „Freies Spiel“ ist ein Lagersportblock, während welchem Kinder und Jugendliche sich nach Wahl vielfältig sportlich betätigen können. Die Leitungspersonen setzen eine bestimmte Zeit fest und stellen Material zur Verfügung. Die Leitenden animieren die Teilnehmenden, motivieren sie bei der Auswahl der Aktivitäten und zeigen Übungen vor. Es gibt keine aktive Spielleitung. Die Kinder und Jugendlichen können selber wählen wie lange und mit wem sie sich bei einer Aktivität beschäftigen. Die Leitenden geben also den Rahmen vor und die Teilnehmenden bestimmen den Inhalt. Das „Freie Spiel“ mit Kindern ist eher spielerisch und experimentierend, mit Jugendlichen kann es auch Wettkampfelemente beinhalten.

Merkblatt Freies Spiel unter

<http://www.jublaluzern.ch/mitglieder/dienstleistungen/publikationen/downloads/>

Einen Musterblock zum freien Spiel findest du unter

<http://www.jugendundsport.ch/de/sportarten/lagersport-trekking-uebersicht/sicherheit-.html>

## Umsetzung Lageraktivitäten in gemischten Lagern

Weiterhin ist die Umsetzung der Lageraktivitäten von gemischten Lagern ein wichtiges Thema der J+S-Lager. Unter folgendem Link findest du das Merkblatt:

[https://www.jubla.ch/fileadmin/user\\_upload/jubla.ch/02\\_Mitglieder/03\\_Schar\\_und\\_Lager/Lager/Vor\\_dem\\_Lager/Mb\\_gemischte\\_Lager.pdf](https://www.jubla.ch/fileadmin/user_upload/jubla.ch/02_Mitglieder/03_Schar_und_Lager/Lager/Vor_dem_Lager/Mb_gemischte_Lager.pdf)

Als Hilfe könnten dir auch die Musterblöcke von J+S weiterhelfen.

<http://www.jugendundsport.ch/de/sportarten/lagersport-trekking-uebersicht/sicherheit-.html>

## Nützliche Links für die Programmgestaltung

Downloads/ Merkblätter/ Vorlagen/ Ideensammlungen

<http://www.jublaluzern.ch/mitglieder/dienstleistungen/publikationen/downloads/>

<https://www.jubla.ch/mitglieder/schubonline/>

<http://www.jugendundsport.ch/de/sportarten/lagersport-trekking-uebersicht.html>

Spielkatapult: <http://www.spika.jubla.ch/>

## Nützliche Links für Wanderungen

[map.geo.admin.ch](http://map.geo.admin.ch)

[wanderland.ch](http://wanderland.ch)

[hikr.org](http://hikr.org)

## Sicherheit

Sicherheit ist ein sehr wichtiges Thema in der Planung und Durchführung eines Lagers. Unter folgendem Link findest du ein Hilfsmittel, welches viele Tipps und Tricks sowie Vorlagen enthält. Nutze doch diese Hilfsmittel um eine maximale Sicherheit für dein Lager zu erreichen:

<https://www.jubla.ch/mitglieder/scharleben/verantwortung/sicherheit/>

## Teilnehmerliste

Vor dem Lager muss dem Coach eine komplette Teilnehmerliste im .csv-Format abgegeben werden. Die Vorlage für die Teilnehmerliste ist unter folgendem Link abrufbar:

<http://www.jugendundsport.ch/de/infos-fuer/j-s-coaches/sportdb-hinweise-hilfe-/angebot-anmelden.html>

Bitte achtet darauf, dass die Abkürzungen wie im Bild unten verwendet werden:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	NDBJS_PERS_NR	GESCHLECHT	NAME	VORNAME	GEB_DATUM	STRASSE	PLZ	ORT	LAND	NATIONAL	ERSTSPRACHE	KLASSE/GRUPPE
2		1	Angehörn	Ivan	26.01.1996	Muster 12	3715	Adelboden	CH	CH	D	Oberstufe
3		1	Archer	Samuel	09.07.1993	Muster 16	3000	Bern	CH	CH	D	Unterstufe
4		2	Arnold	Nathalie	14.02.1995	Muster 20	2000	Neuchâtel	CH	DIV	F	Oberstufe

Neu können die Angaben der Teilnehmenden als CSV aus der jubla.db im Format der SPORTdb exportiert werden.

## Anwesenheitskontrolle/Programmkontrolle

Spätestens eine Woche nach dem Lagerende muss dem Coach das effektiv durchgeführte Grobprogramm und eine korrekte Leiter- und Teilnehmerliste (inkl. Vermerk, wenn nicht das gesamte Lager anwesend) abgegeben werden.



## SLRG

Für Aktivitäten im Wasser sind nach den Richtlinien für J+S-Lager SLRG-Anerkennungen vorgeschrieben. Die SLRG hat ihre Ausbildungsstruktur überarbeitet, deshalb müssen je nach Wasseraktivität verschiedene Module besucht werden.

Die SLRG-Kursangebote sind auf der nationalen Kursagenda ausgeschrieben.

[www.jubla.ch/kursagenda](http://www.jubla.ch/kursagenda) oder <https://www.slr.ch/de/ausbildung/kurskalender.html>

Weitere Informationen findest du unter diesem Link:

<https://www.jubla.ch/mitglieder/themen/slr-module/>

## Lager ohne J+S

Falls ihr euer Lager nicht unter J+S anmeldet, könnt ihr euch trotzdem an euren Coach wenden. Es gibt für Lager ohne J+S eine Checkliste, die bei den Vorbereitungen für das Lager helfen kann. Falls euer Lager länger als 4 Tage dauert, seid ihr ab 2014 verpflichtet mit der Checkliste zu arbeiten. Ihr findet sie unter folgendem Link:

[https://www.jubla.ch/fileadmin/user\\_upload/jubla.ch/02\\_Mitglieder/03\\_Schar\\_und\\_Lager/Lager/Checkliste\\_LagerohneJS\\_2018.doc](https://www.jubla.ch/fileadmin/user_upload/jubla.ch/02_Mitglieder/03_Schar_und_Lager/Lager/Checkliste_LagerohneJS_2018.doc)

## Noffallblatt

Das Noffallblatt gibt es zurzeit nicht mehr in Papierform.

Unter <https://www.jubla.ch/mitglieder/scharleben/verantwortung/sicherheit/>

steht eine überarbeitete Version zum Download und selber ausdrucken zur Verfügung.

## Wichtige Hinweise

<p><b>Krisenkonzept</b></p>	<p>Leider ist nicht auszuschliessen, dass du als Leiterin oder Leiter in Jungwacht Blauring mit einem Krisenfall konfrontiert wirst. Überall dort, wo wir mit anderen zusammen sind und Dinge unternehmen, kann eine Situation entstehen, mit der du möglicherweise überfordert bist. Aus diesem Grund stellen wir dir mit dem Krisenkonzept ein durch Fachpersonen begleitetes Unterstützungssystem zur Verfügung, durch dessen Hilfe du in einer solchen Situation gezielt und professionell unterstützt wirst.</p> <p>Die Kontaktaufnahme zu einem frühen Zeitpunkt ist sehr wichtig, damit das Krisenteam wirkungsvoll arbeiten kann. Wir sind aber nie 24 Stunden erreichbar. Du wirst jedoch über diese Nummer weitere Hinweise erhalten, an wen du dich wenden kannst.</p> <p>Wenn Blaulichtorganisationen involviert sind oder Medien Interesse zeigen (könnten), muss zwingend eine Krisenmeldung gemacht werden.</p> <p><b>Krisentelefon von Jungwacht Blauring Kanton Luzern: 041 419 47 70</b> Der Anruf wird automatisch an die entsprechende Person weitergeleitet.</p> <p>Falls unter dieser Nummer mehrfach niemand zu erreichen ist, kannst du dich auch an das <b>Krisentelefon der Bundesleitung</b> wenden: 079 259 76 90.</p> <p>Wichtig ist, dass alle Personen im Leitungsteam das Krisenkonzept kennen. Bespreche doch das Konzept in der Lagervorbereitung mit deinem Leitungsteam.</p>
<p><b>Voilà Luzern</b></p>	<p>Unter dem Titel Voilà Luzern läuft ein Programm für Gesundheitsförderung und Suchtprävention in den Kinder- und Jugendorganisationen im Kanton Luzern.</p> <p>Wie funktioniert Voilà? Aus der Schar lässt sich mindestens eine Person zur/zum Voilà-LeiterIn ausbilden. Das Leitungsteam reserviert sich mindestens einen Höck/eine Runde während der Lagervorbereitung für die Auseinandersetzung mit Voilà-Inhalten und die Planung der konkreten Umsetzung des Voilà-Lagers. Das Voilà-Lager wird anschliessend gemeinsam ausgewertet. Unterstützt wird die/der Voilà-LeiterIn von einer persönlichen Voilà-Betreuungsperson. Das Leitungsteam erhält eine kleine Entschädigung in Form von Gutscheinen. Diese dient dazu, dass sich das Team eine "Oase" gönnen kann.</p> <p>Infos: <a href="http://www.voilaluzern.ch">http://www.voilaluzern.ch</a></p>

---

<b>Faires Lager</b>	<p>Der Leitfaden „Faires Lager“ ist ein Hilfsmittel, um euch bei der Vorbereitung und Planung eines fairen und nachhaltigen Lagers zu unterstützen. Dabei gibt es mehrere Wege, dies zu erreichen, und die im Leitfaden enthaltenen Empfehlungen können je nach Lager, Standort oder Gruppengrösse unterschiedlich wichtig sein und umgesetzt werden. Auf <a href="http://www.faires-lager.ch">www.faires-lager.ch</a> könnt ihr den Leitfaden als PDF herunterladen und euch zudem Kurzfilme über schon stattgefundene faire Lager finden und euch inspirieren lassen. Den Leitfaden in gedruckter Form könnt ihr über die Fachstelle Animation der AST gratis bestellen.</p> <p>Ausserdem findet auch jedes Jahr ein Wettbewerb statt. Es gilt jeweils sich im Lager mit Themen zu Nachhaltigkeit und Fairness auseinander zu setzen. Unter allen teilnehmenden Scharen werden die besten Beiträge bei der youngCaritas-Award-Verleihung im Herbst mit tollen Preisen belohnt. 2017 war der Hauptpreis beispielsweise ein 10 Personen Gibelzelt. Über den aktuellen Wettbewerb könnt ihr euch ebenfalls unter <a href="http://www.faires-lager.ch">www.faires-lager.ch</a> informieren.</p> <p>Leitfaden unter: <a href="http://www.jublaluzern.ch/mitglieder/dienstleistungen/publikationen/downloads/">http://www.jublaluzern.ch/mitglieder/dienstleistungen/publikationen/downloads/</a></p>
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---